



คู่มือการใช้งานระบบ

Knowledge Management System (KMS)

สำหรับผู้ใช้งาน





| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

สารบัญ

| | |
|--|----|
| ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ..... | 1 |
| การเข้าสู่ระบบ..... | 1 |
| ส่วนที่ 2 การใช้งานหน้าแรก..... | 3 |
| ส่วนที่ 3 การใช้งาน KM HUB..... | 6 |
| การค้นหาโพสต์คลังความรู้..... | 7 |
| การใช้งานโพสต์คลังความรู้..... | 11 |
| การสร้างโพสต์..... | 14 |
| การอนุมัติและเผยแพร่โพสต์..... | 19 |
| ส่วนที่ 4 การใช้งาน KM ACTIVITY และคะแนนกิจกรรม..... | 26 |
| การตรวจสอบกิจกรรม..... | 26 |
| การแลกของรางวัล..... | 27 |
| การจัดอันดับคะแนนสะสม..... | 30 |
| ส่วนที่ 5 การใช้งาน CoPs..... | 31 |
| การสมัครเข้าร่วมกิจกรรม CoPs..... | 31 |
| การสร้างองค์ความรู้ CoPs..... | 33 |
| การสร้างเครือข่าย CoPs..... | 39 |
| บันทึกผลการจัดเวที KM DAY..... | 41 |
| ส่วนที่ 6 การใช้งาน Post Knowledge..... | 55 |
| ส่วนที่ 7 การใช้งาน Discussion Board..... | 58 |
| การสร้างห้องสนทนา..... | 59 |



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

การใช้งานห้องสนทนา.....63

ส่วนที่ 8 การใช้งาน สมรรถนะ.....67

 สมรรถนะของฉันทัน.....67



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าสู่ระบบ

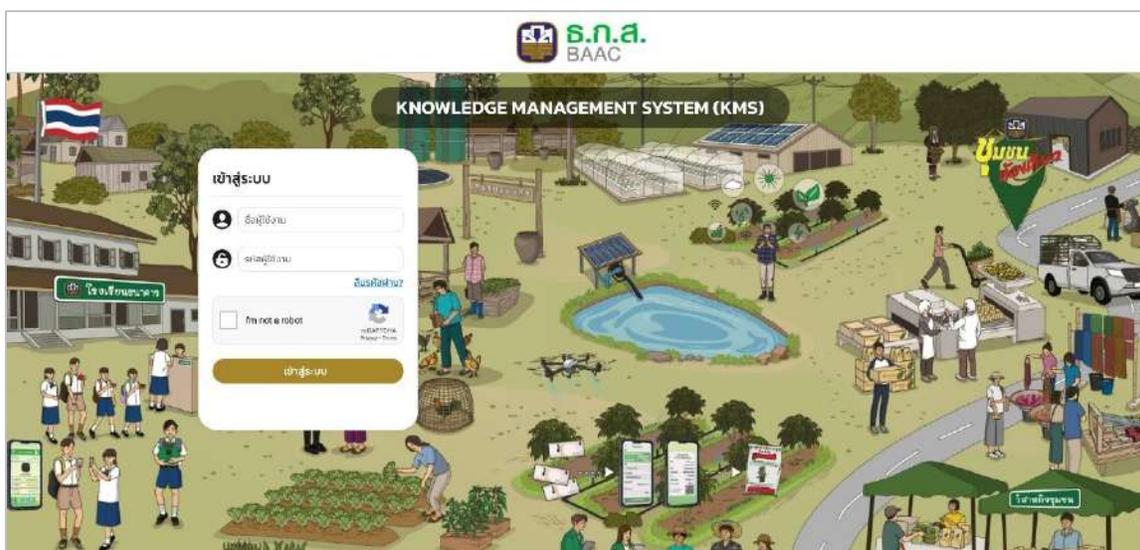
การเข้าใช้งานระบบบริหารการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบก่อน โดยมีวิธีการดังนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari



หมายเหตุ : Microsoft หยุดพัฒนา Internet Explorer แล้วจึงไม่สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ได้ทุกฟังก์ชัน แนะนำให้ใช้เว็บเบราว์เซอร์ตามข้อ 1

2. ระบุ URL ในช่อง Address <https://kms.baac.tech/> แล้ว Enter

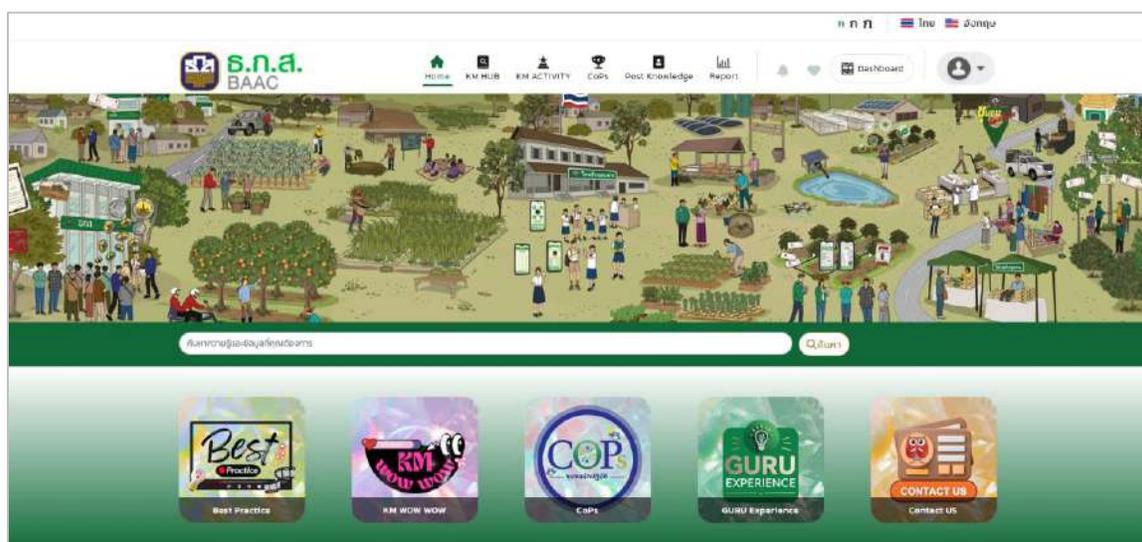




| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

3. จากนั้นกรอก Username และ Password จากนั้นคลิก **เข้าสู่ระบบ**

4. เข้าสู่ระบบสำเร็จ



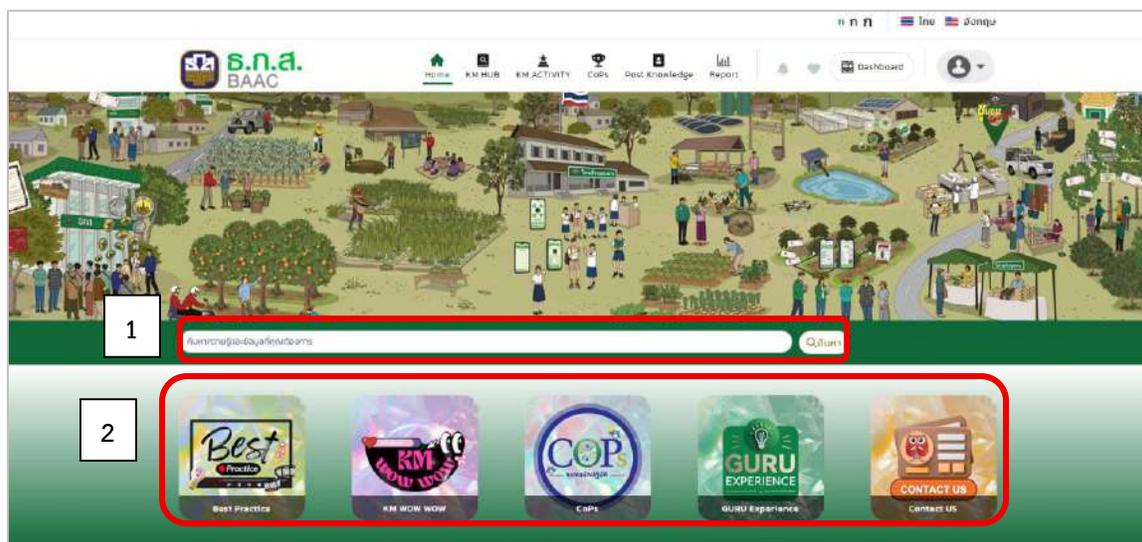


| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

ส่วนที่ 2 การใช้งานหน้าแรก

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะพบกับหน้าแรกของระบบ โดยมีการใช้งานดังนี้

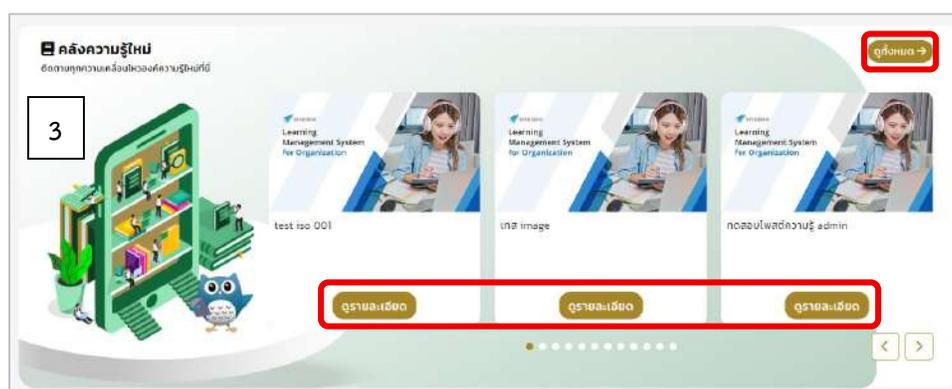
1. ช่องการค้นหา: สามารถกรอกคำค้นหาที่ต้องการ และคลิก **ค้นหา**
2. เมนูทางลัด: คลิกรูปที่แสดงในเมนูทางลัดนี้ เพื่อไปยังหน้าต่าง ๆ เช่น **KM WOW WOW** จะไปยังหน้าแสดง KM ทั้งหมด หรือคลิก **CoPs** เพื่อไปยังหน้ารายการ CoPs ทั้งหมด



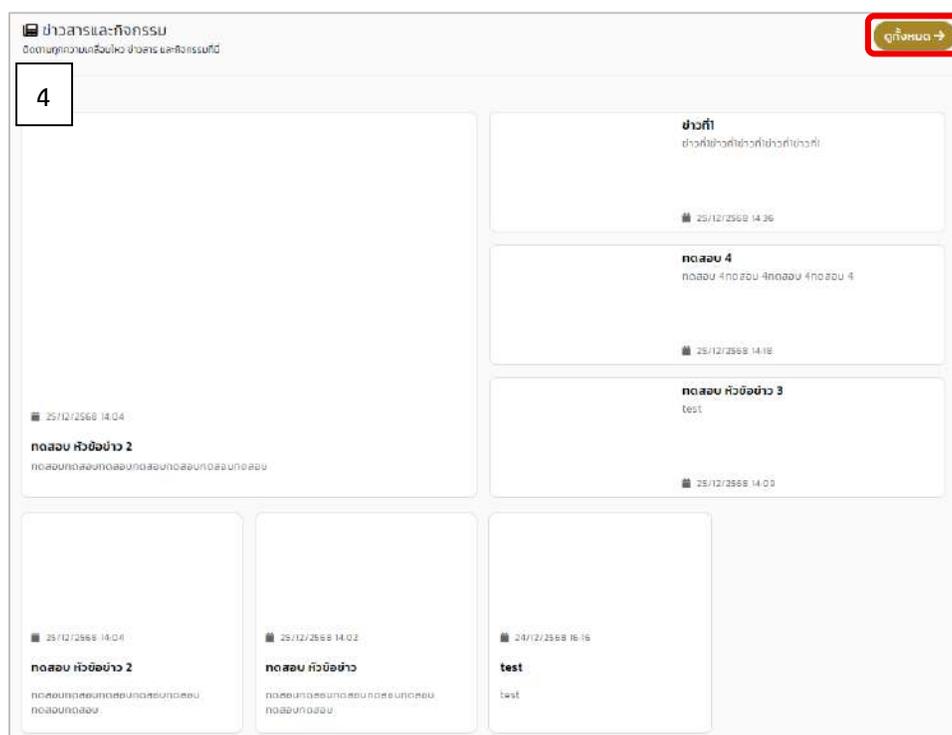


| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

3. คลังความรู้ใหม่: แสดงคลังความรู้ใหม่ล่าสุดที่อยู่ในระบบ คลิก **ดูรายละเอียด** เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดของ KM นั้น หรือคลิก **ดูทั้งหมด** เพื่อไปยังหน้าแสดง KM ทั้งหมด



4. ข่าวสารและกิจกรรม: แสดงโพสต์ข่าวสารและกิจกรรม คลิก **ดูทั้งหมด** เพื่อไปยังหน้าโพสต์ข่าวทั้งหมด





| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

5. เนื้อหาของฉัน: แสดงเนื้อหาที่ผู้ใช้งานได้เข้าเรียนผ่าน KM ที่มีเนื้อหาแล้ว คลิกที่รูปของเนื้อหาเพื่อเข้าเรียนต่อ คลิก **ดูทั้งหมด** เพื่อไปยังหน้า Dashboard



6. ภาพรวมการใช้งาน: แสดงภาพรวมการใช้งานของระบบ โดยแบ่งออกเป็นการใช้งานรายวัน และรวมทั้งหมด

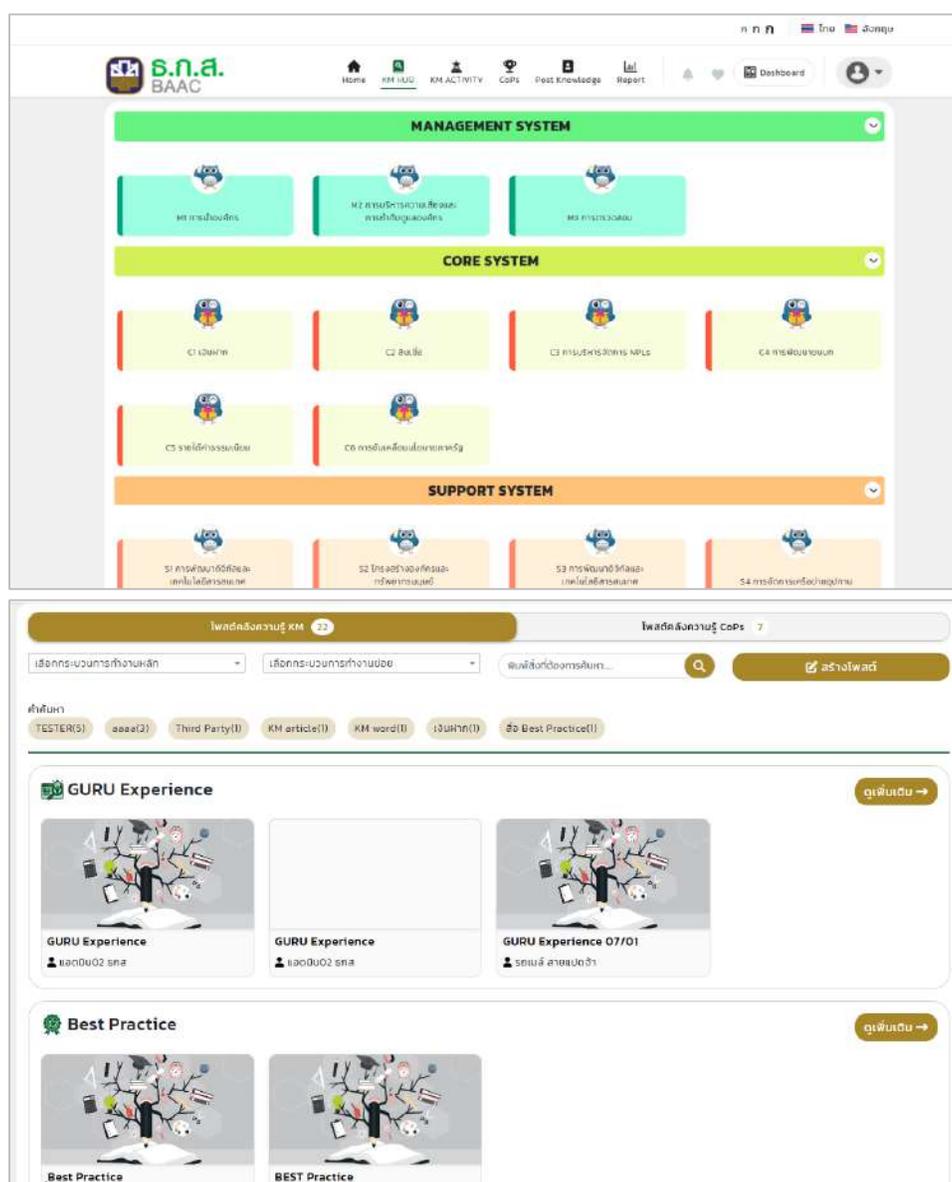




| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

ส่วนที่ 3 การใช้งาน KM HUB

KM HUB คือศูนย์รวมองค์ความรู้ในระบบ ผู้ใช้งานสามารถสร้าง ค้นหา และอ่านโพสต์ที่ต้องการได้ โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้





| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

การค้นหาโพสต์คลังความรู้

1. ระบบจะแบ่งคลังความรู้เป็น 2 ประเภทระหว่าง KM และ CoPs เลือกประเภทคลังความรู้ที่ต้องการ ระบบจะเปลี่ยนการแสดงผลตามประเภทที่เลือก

The screenshot shows the KMS search interface. At the top, there are two tabs: "โพสต์คลังความรู้ KM" (22) and "โพสต์คลังความรู้ CoPs" (7). The "KM" tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are search filters for "เลือกกระบวนการทำงานหลัก" and "เลือกกระบวนการทำงานย่อย", a search input field, and a "สร้างโพสต์" button. Under "คำค้นหา", there are tags for "TESTERIS", "aaaa(3)", "Third Party(1)", "KM article(1)", "KM word(1)", "เงินฝาก(1)", and "สื่อ Best Practice(1)". The main content area displays "GURU Experience" posts with a "ดูเพิ่มเติม" button.

The screenshot shows the KMS search interface with the "CoPs" tab selected and highlighted with a red box. The search filters and "สร้างโพสต์" button are visible. Under "คำค้นหา", there are no tags. The main content area displays "โพสต์คลังความรู้ CoPs ทั้งหมด" (All CoPs Knowledge Posts) with a list of items and a "ดูเพิ่มเติม" button.

2. สามารถเลือกกระบวนการทำงานหลักและย่อย เพื่อกรองโพสต์ที่ต้องการค้นหาให้เจาะจงมากยิ่งขึ้น



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

The screenshot shows the KMS search interface. At the top, there are two tabs: "โพสต์คลังความรู้ KM" (22) and "โพสต์คลังความรู้ CoPs" (7). Below the tabs, there are two dropdown menus for selecting departments: "MI การท่องเที่ยว" and "M.I. การบริหารจัดการภารกิจฝ่ายจัดการ...". A search bar contains the text "พิมพ์สิ่งที่ต้องการค้นหา...". To the right of the search bar is a magnifying glass icon and a button labeled "สร้างโพสต์". Below the search bar, there are several filters: "คำค้นหา" (Tester(5), aaaa(3), Third Party(1), KM article(1), KM word(1), เงินฝาก(1), สื่อ Best Practice(1)). The main content area displays a card titled "GURU Experience" with a sub-title "GURU Experience 07/01" and a user profile "รณนที สายแปงเจ้า". A "ดูเพิ่มเติม" button is located to the right of the card.

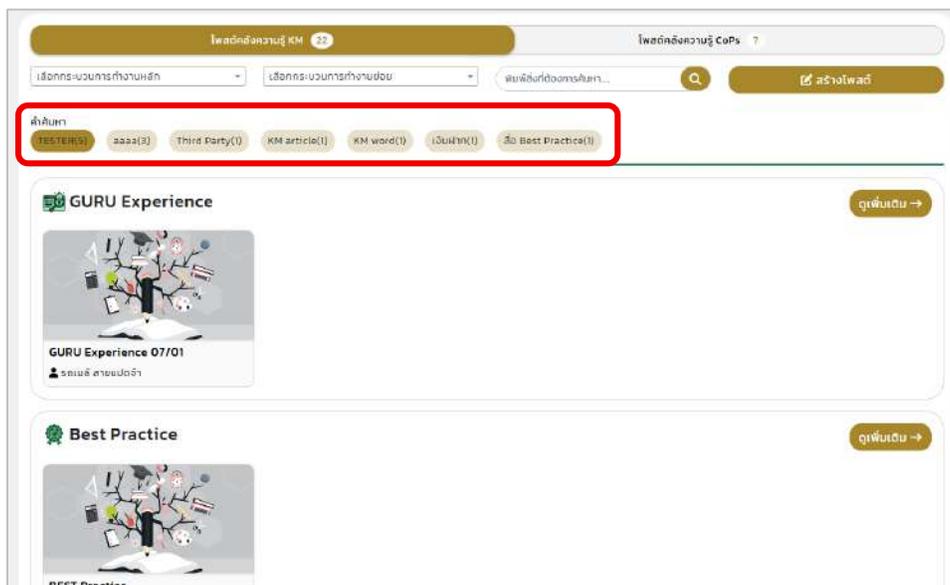
3. ในช่องค้นหา สามารถพิมพ์คำค้นหาที่ต้องการ ระบบจะค้นหาโพสต์ตามคำค้นหาที่กรอก

The screenshot shows the KMS search interface with search filters. At the top, there are two tabs: "โพสต์คลังความรู้ KM" (22) and "โพสต์คลังความรู้ CoPs" (7). Below the tabs, there are two dropdown menus for selecting departments: "เลือกกระบวนการทำงานหลัก" and "เลือกกระบวนการทำงานย่อย". A search bar contains the text "ทดสอบ" and has a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button labeled "สร้างโพสต์". Below the search bar, there are several filters: "คำค้นหา" (Tester(5), aaaa(3), Third Party(1), KM article(1), KM word(1), เงินฝาก(1), สื่อ Best Practice(1)). The main content area displays a card titled "โพสต์คลังความรู้ KM ทั้งหมด" with a sub-title "ทดสอบโพสต์ความรู้". The card contains the following information: "กระบวนการทำงานหลัก : 53 การพัฒนาดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ", "กระบวนการทำงานย่อย : 53.2 การพัฒนาและบริหารจัดการช่องทางดิจิทัล (นอ.)", "คำค้นหา : KM word", and "test test". Below the card, there are statistics: "โพสต์โดย admin theera", "5 ม.ค. 2569 14:49", "2 views", "1 Likes", and "0 ความคิดเห็น".

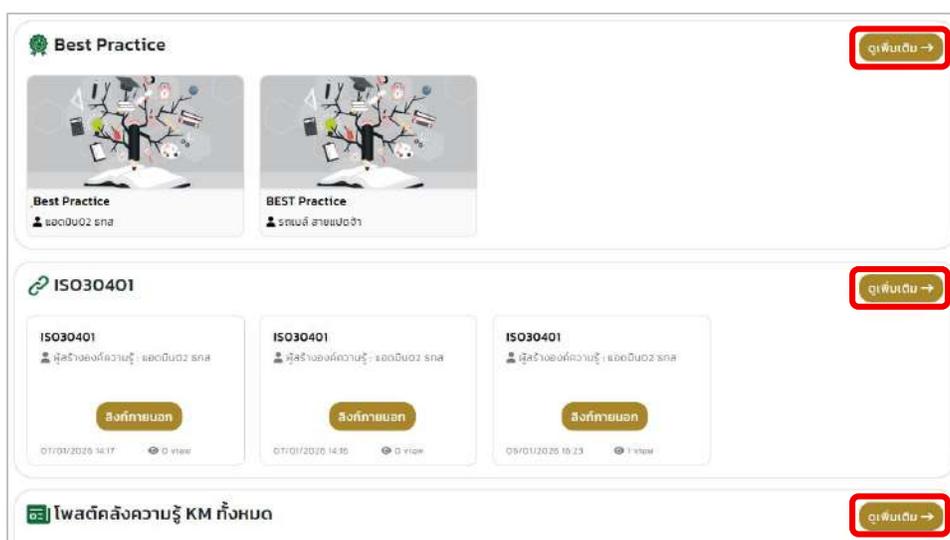


| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

4. สามารถเลือกคำค้นหาที่แสดงผล ระบบจะกรองโพสต์ตามคำค้นหาที่เลือก



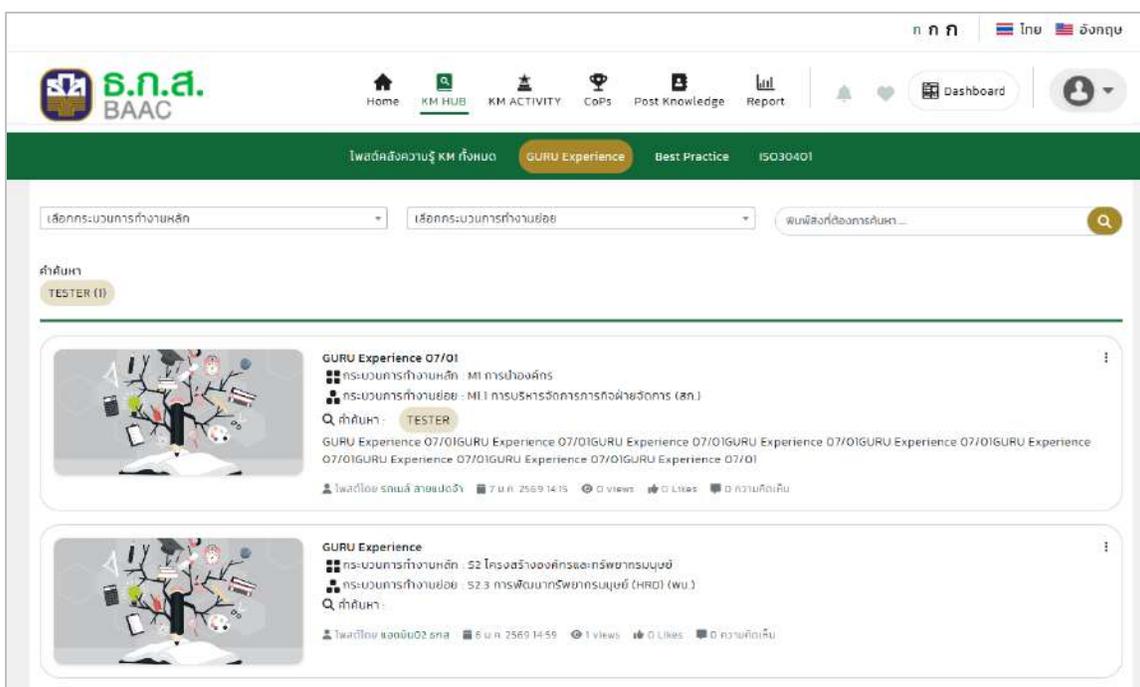
5. ในประเภทโพสต์คลังความรู้ KM จะมีเมนู GURU Experience, Best Practice, ISO30401 และโพสต์คลังความรู้ KM ทั้งหมด สามารถคลิก ดูเพิ่มเติม เพื่อดูโพสต์ทั้งหมดของแต่ละเมนู





| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

ในหน้าดูเพิ่มเติมของโพสต์คลังความรู้ ยังคงสามารถค้นหาตามกระบวนการหลักและย่อย และกรอกคำค้นหาได้ตามปกติ

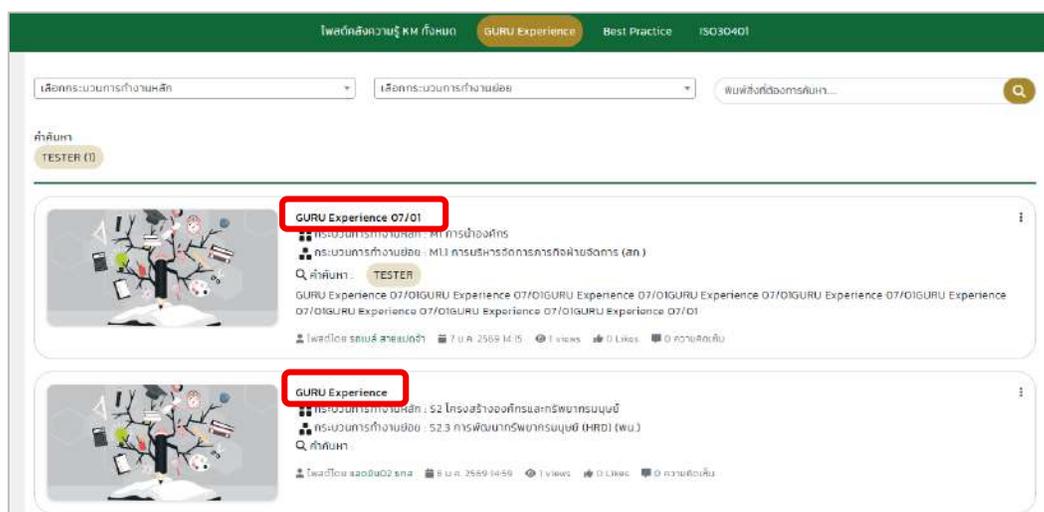




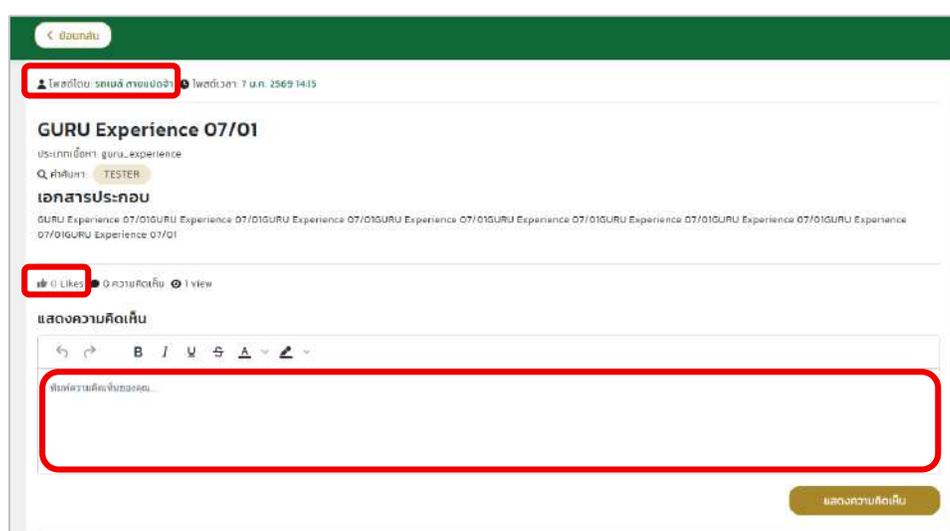
| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

การใช้งานโพสต์คลังความรู้

1. คลิกที่ชื่อของโพสต์คลังความรู้ เพื่อไปยังรายละเอียดเนื้อหาของคลังความรู้



2. ในหน้ารายละเอียด สามารถกด Like แสดงความคิดเห็น (หากสามารถแสดงความคิดเห็นได้) และคลิกที่ชื่อของผู้โพสต์ เพื่อตรวจสอบโพสต์ต่าง ๆ ที่ผู้ใช้งานนี้มีทั้งหมด





| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

รณนส์ สายแปดเจ้า

12 โพสต์ | 1 ผู้ติดตาม | 0 กำลังติดตาม

[ติดตาม](#)

เลือกกระบวนกรทำงานหลัก | เลือกกระบวนกรทำงานย่อย | พิมพ์สิ่งที่ต้องการค้นหา... [สร้างโพสต์](#)

คำค้นหา: **TESTER (1)**

โพสต์ถึงความรู้ KM ทั้งหมด

- เกส 06/01 - 03**
 กระบวนกรทำงานหลัก : M1 การบำรุงกักร
 กระบวนกรทำงานย่อย : M1.1 การบริหารจัดการการกักรด้วยวงจร (สก.)
 คำค้นหา :
 เกส 06/01 - 03
 โพสต์โดย รณนส์ สายแปดเจ้า | 0 ม.ค. 2569 09:51 | 0 views | 0 Likes | 0 ความคิดเห็น
- เกส 06/01 - 02**
 กระบวนกรทำงานหลัก : M1 การบำรุงกักร
 กระบวนกรทำงานย่อย : M1.1 การบริหารจัดการการกักรด้วยวงจร (สก.)
 คำค้นหา :
 เกส 06/01 - 02
 โพสต์โดย รณนส์ สายแปดเจ้า | 0 ม.ค. 2569 09:51 | 0 views | 0 Likes | 0 ความคิดเห็น

หากในโพสต์มีเนื้อหา สามารถคลิกปุ่ม **เข้าสู่เนื้อหา**

[ย้อนกลับ](#)

โพสต์โดย: รณนส์ สายแปดเจ้า | โพสต์เวลา: 7 ม.ค. 2569 13:27

ความรู้ทั่วไป (มีเนื้อหา)
 ประเภทเนื้อหา: knowledge_base

เอกสารประกอบ

เนื้อหาการเรียนรู้ [▶ เข้าสู่เนื้อหา](#)

ข้อสอบ
 ข้อสอบ

0 Likes | 0 ความคิดเห็น | 2 view

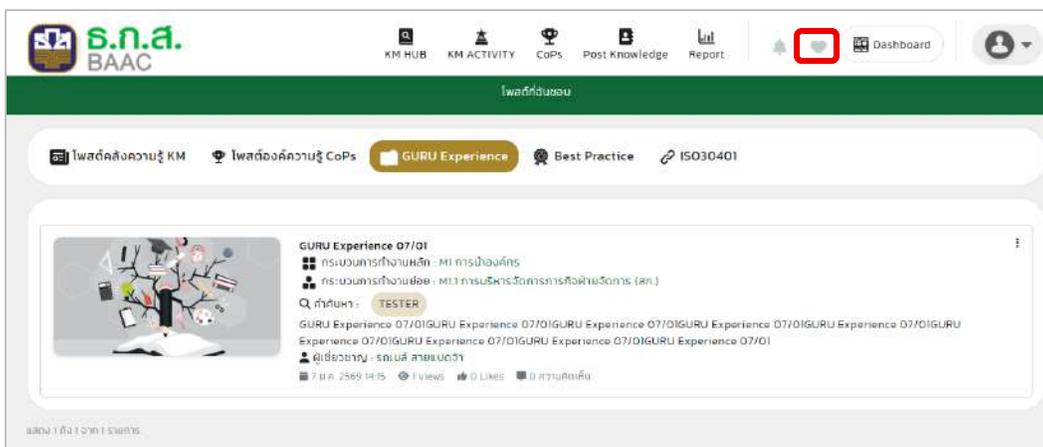
แสดงความคิดเห็น

พิมพ์ข้อความถึงเจ้าของสนทนา...



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

3. สามารถคลิกจุดสามจุด ด้านขวาของโพสต์ เพื่อเลือกเป็นโพสต์ที่ชื่นชอบได้ โดยเมื่อเลือกแล้ว จะสามารถเข้าถึงได้ที่ปุ่มหัวใจ  ด้านบนของระบบ



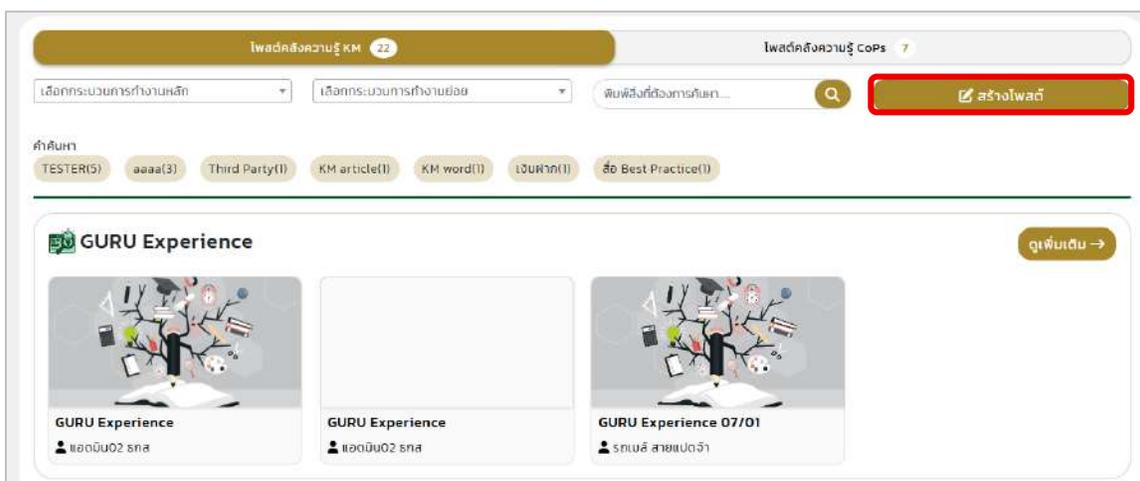


| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

การสร้างโพสต์

การสร้างโพสต์บนระบบ จะมีการตั้งค่าแตกต่างกันไปในสิทธิ์และระดับของผู้ใช้งาน เช่น ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างโพสต์ได้ทุกประเภท ผู้ใช้งานที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ จะสามารถสร้างโพสต์ประเภท GURU Experience ได้ โดยมีวิธีการดังนี้

1. ในหน้า KM HUB คลิก สร้างโพสต์



2. หากผู้ใช้งานได้รับบทบาทผู้เชี่ยวชาญ สามารถเลือกประเภทของโพสต์ คลังความรู้ หรือ GURU Experience ได้



3. (เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้น) เลือกสิทธิ์การมองเห็น โดยจะอ้างอิงตามกลุ่มผู้ใช้งานที่มีอยู่ในระบบ



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

4. กรอกรายละเอียดของโพสต์ต่าง ๆ ดังนี้
 - 4.1 ชื่อโพสต์คลังความรู้ *: กรอกชื่อโพสต์
 - 4.2 กระบวนการทำงานหลัก *: เลือกกระบวนการทำงานหลัก
 - 4.3 กระบวนการทำงานย่อย *: เลือกกระบวนการทำงานย่อย
 - 4.4 คำค้นหา (เลือกจากที่มีอยู่): เลือกคำค้นหาจากที่มีอยู่
 - 4.5 เพิ่มคำค้นหาใหม่: หากไม่มีคำค้นหาที่ต้องการ สามารถเพิ่มได้ที่นี้

- 4.6 รายละเอียด: กรอกรายละเอียดเนื้อหาของโพสต์
- 4.7 การแสดงความคิดเห็น: เลือกว่าให้มีการแสดงความคิดเห็นหรือไม่



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

4.8 ความเป็นส่วนตัว * : เลือกสาธารณะ หรือส่วนตัว หากเลือกส่วนตัว ผู้ใช้งานจะไม่สามารถมองเห็นโพสต์นี้

4.9 เพิ่มไฟล์: อัปโหลดไฟล์ที่ต้องการเพิ่ม โดยระบบรองรับไฟล์ประเภท .doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .mp3 โดยคลิก **เลือกไฟล์** เมื่อเลือกแล้ว คลิก **อัปโหลด**

4.10 เพิ่มรูปภาพหน้าปก: อัปโหลดรูปภาพหน้าปกของโพสต์ โดยระบบรองรับไฟล์ประเภท .jpeg, .jpg, .png ขนาด 701x397 โดยคลิก **เลือกไฟล์** เมื่อเลือกแล้ว คลิก **อัปโหลด**

4.11 เพิ่มลิงค์: นำลิงค์ภายนอกมาเพิ่มที่นี่



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

4.12 เพิ่มวิดีโอ: อัปโหลดวิดีโอ โดยระบบรองรับไฟล์ประเภท .mp4 ขนาดไฟล์อัปโหลดต้องไม่เกิน 1 GB โดยคลิก **เลือกไฟล์** เมื่อเลือกแล้ว คลิก **อัปโหลด**

4.13 เนื้อหาการเรียนรู้ชีวิต: เลือกว่าโพสต์นี้จะมีเนื้อหาการเรียนรู้หรือไม่ หากเลือกมีจะแสดงการตั้งค่าเพิ่มเติม

เลือกเนื้อหา และห้องเรียนเนื้อหา

4.14 แบบประเมิน: หากโพสต์นี้ไม่มีเนื้อหาการเรียนรู้ สามารถเลือกแบบประเมินให้กับโพสต์นี้ได้



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

แบบประเมิน

ไม่ดีแบบประเมิน

ดีแบบประเมิน

แบบประเมิน *

เลือกแบบประเมิน

แบบประเมิน KMS 1

แบบประเมิน KMS

แบบประเมิน KMS

แบบประเมิน KMS

แบบประเมิน KMS

บันทึกร่าง บันทึก

4.15 คลิก **บันทึก** (ผู้ดูแลระบบสามารถโพสต์ได้ทันที โดยไม่ต้องผ่านการอนุมัติและเผยแพร่)

แบบประเมิน

ไม่ดีแบบประเมิน

ดีแบบประเมิน

กลับ

บันทึกร่าง **บันทึก**

5. คลิก **ยืนยันการส่งคำขอสร้างคลังความรู้**



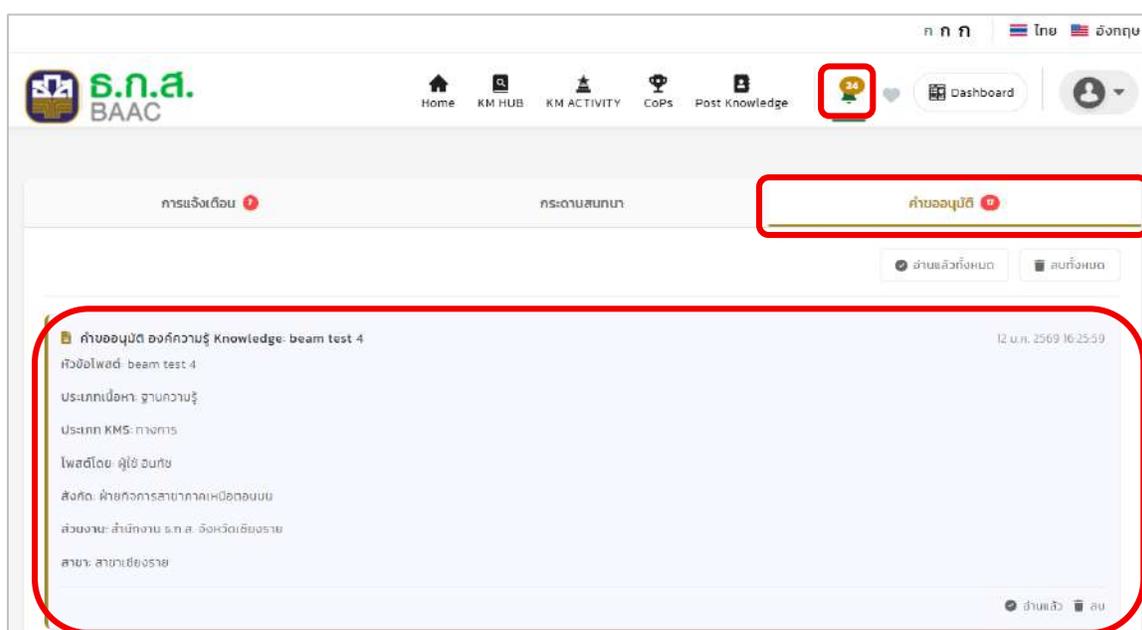


| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

การอนุมัติและเผยแพร่โพสต์

การอนุมัติและเผยแพร่โพสต์ จะสามารถทำได้เฉพาะผู้ใช้งานที่มีระดับสูง และผู้ดูแลระบบอนุญาตให้สามารถทำได้ โดยผู้ใช้งานที่สามารถทำได้ จะได้รับการแจ้งเตือนเมื่อมีการสร้างโพสต์ และโพสต์ได้รับการอนุมัติตามลำดับ โดยมีวิธีการดังนี้

1. คลิกที่รูปกระดิ่งแจ้งเตือนด้านบน จากนั้นคลิก **คำขออนุมัติ** จะพบกับคำขออนุมัติ คลิกที่คำขออนุมัติ จะไปยังรายละเอียดของโพสต์



2. จะพบกับรายละเอียดของโพสต์ สามารถแสดงความคิดเห็นของผู้อนุมัติและเผยแพร่ได้ ซึ่งจะแสดงในการแจ้งเตือนให้กับผู้เกี่ยวข้องในโพสต์นี้



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

2.1 **ไม่อนุมัติ:** โฟสต์นี้จะไม่สามารถใช้งานได้

2.2 **ส่งกลับเพื่อแก้ไข:** ผู้ใช้งานจะได้รับการแจ้งเตือน และสามารถแก้ไขโฟสต์ จากนั้นส่งคำขออนุมัติกลับมาอีกครั้งได้

2.3 **อนุมัติ:** จะส่งคำขอเผยแพร่ไปให้กับผู้ใช้งานในระดับต่อไป เพื่อพิจารณาการเผยแพร่โฟสต์นี้

The screenshot shows a mobile application interface for a Knowledge Management System. At the top, there is a green header with a back arrow and the text 'ย้อนกลับ'. Below the header, the user's profile is shown as 'โพสดีโดย: ผู้ใช้ อิมทิง' with a timestamp 'โพสดีเวลา: 12 ม.ค. 2569 16:25'. The main content area displays a post titled 'beam test 4' with the subtitle 'เอกสารประกอบ' and the text 'test'. Below the text, there are icons for 'Like', 'Comment', and 'View'. A section titled 'แสดงความคิดเห็นผู้อนุมัติ' (Show comments from approvers) contains a text input field with the placeholder 'พิมพ์ความคิดเห็นของคุณ...'. At the bottom, there is a 'ดูประวัติการอนุมัติ' (View approval history) button and three action buttons: 'ไม่อนุมัติ' (Do not approve), 'ส่งกลับเพื่อแก้ไข' (Send back for correction), and 'อนุมัติ' (Approve).



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

2.4 ดูประวัติการอนุมัติ: สามารถตรวจสอบประวัติการอนุมัติและเผยแพร่ของโพสต์ได้

โพสต์: beam test 4

รออนุมัติ

12 ม.ค. 2569 16:25 ขอความเห็นชอบ
โดย ผู้ใช้ อ้นกษ

12 ม.ค. 2569 16:25 ส่งคำขออนุมัติ
โดย ผู้ใช้ อ้นกษสิบ
จาก: ผู้ใช้ -> ยื่นขออนุมัติ

3. เมื่อคลิก **อนุมัติ** ระบบจะถามการยืนยันอนุมัติ คลิก **อนุมัติ**

ยืนยันการอนุมัติ

คุณต้องการอนุมัติ KMS นี้หรือไม่?

อนุมัติ

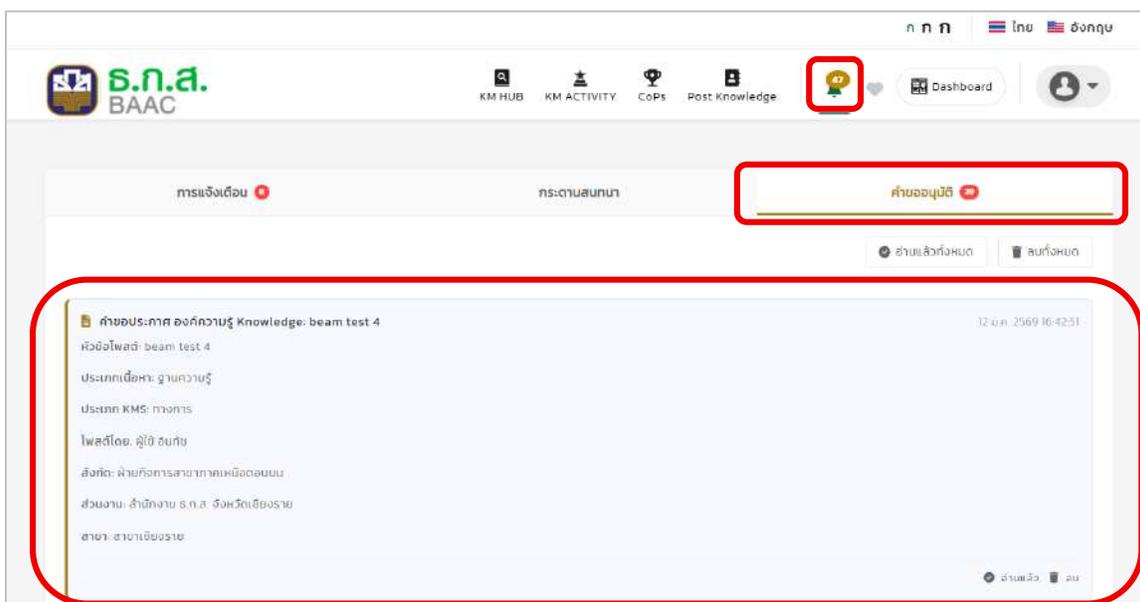


| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

อนุมัติสำเร็จ คลิก ตกลง



4. ผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์การเผยแพร่โพสต์ จะได้รับคำขอหลังจากมีการอนุมัติโพสต์แล้ว ตรวจสอบได้ที่การแจ้งเตือนเช่นเดียวกับการอนุมัติ





| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

5. จะพบกับรายละเอียดของโพสต์ สามารถแสดงความคิดเห็นของผู้อนุมัติและเผยแพร่ได้ ซึ่งจะแสดงในการแจ้งเตือนให้กับผู้เกี่ยวข้องในโพสต์นี้

5.1 ยกเลิกเผยแพร่: โพสต์นี้将无法สามารถเผยแพร่ได้

5.2 ส่งกลับเพื่อแก้ไข: ผู้ใช้งานจะได้รับการแจ้งเตือน และสามารถแก้ไขโพสต์ จากนั้นส่งคำขออนุมัติกลับมาอีกครั้งได้

5.3 เผยแพร่: โพสต์นี้จะได้รับการเผยแพร่ทันที

ก ก ก ไทย อังกฤษ

BAAC

KM HUB KM ACTIVITY CoPs Post Knowledge Dashboard

< ย้อนกลับ

โพสต์โดย: ผู้ใช้ อื่นๆ โพสต์เวลา: 12 ม.ค. 2569 16:25

beam test 4

เอกสารประกอบ

test

0 Like 0 ความคิดเห็น 0 view

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติ

อนุมัติ

แสดงความคิดเห็นผู้เผยแพร่

พิมพ์ความคิดเห็นของคุณ...

ดูประวัติการอนุมัติ

ยกเลิกเผยแพร่ ส่งกลับเพื่อแก้ไข เผยแพร่



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

6. เมื่อคลิก **เผยแพร่** ระบบจะถามการยืนยันอนุมัติ คลิก **เผยแพร่**



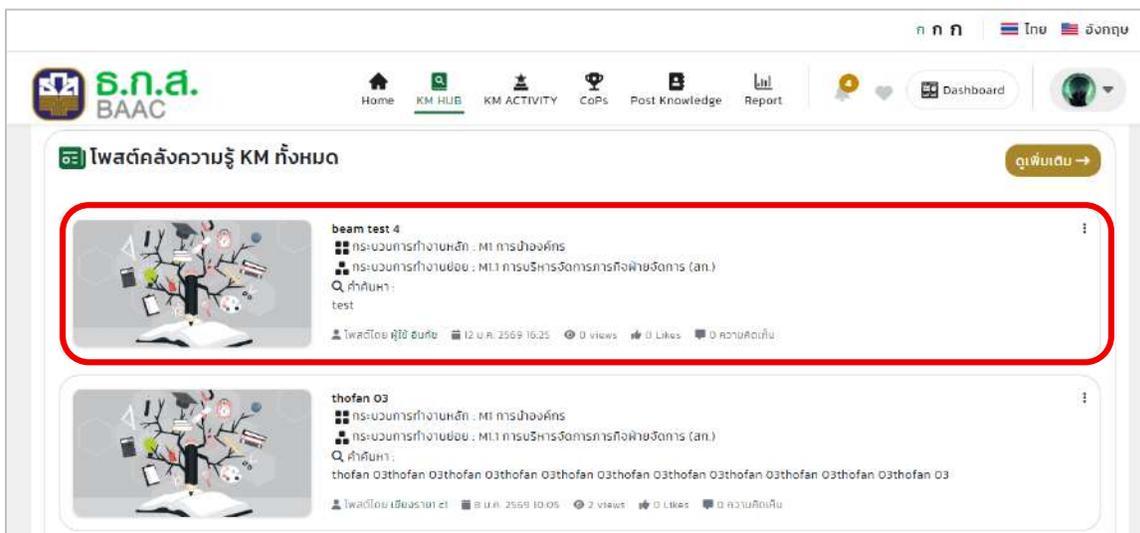
เผยแพร่สำเร็จ คลิก **ตกลง**





| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

7. โพสต์ที่ได้รับการเผยแพร่ จะแสดงในหน้า KM HUB และผู้ใช้งานสามารถใช้งานโพสต์นี้ได้ตามปกติ





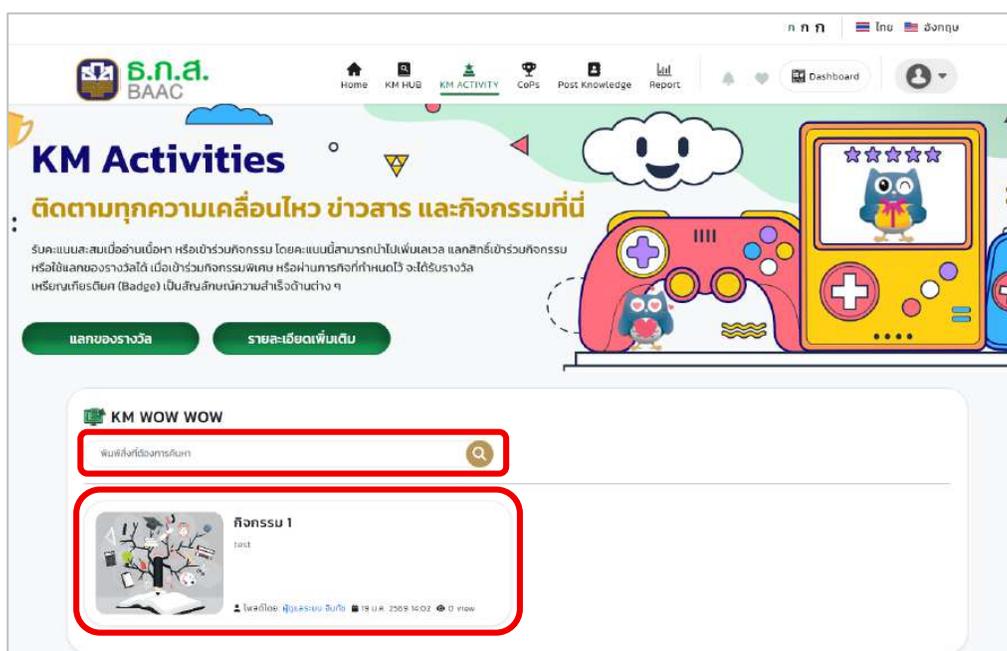
| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

ส่วนที่ 4 การใช้งาน KM ACTIVITY และคะแนนกิจกรรม

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบกิจกรรมบนระบบ และใช้คะแนนสะสมแลกของรางวัลได้ โดยมีวิธีการดังนี้

การตรวจสอบกิจกรรม

เมื่อมาที่หน้า KM ACTIVITY สามารถค้นหา หรือตรวจสอบกิจกรรมที่มีการประกาศอยู่ในระบบได้

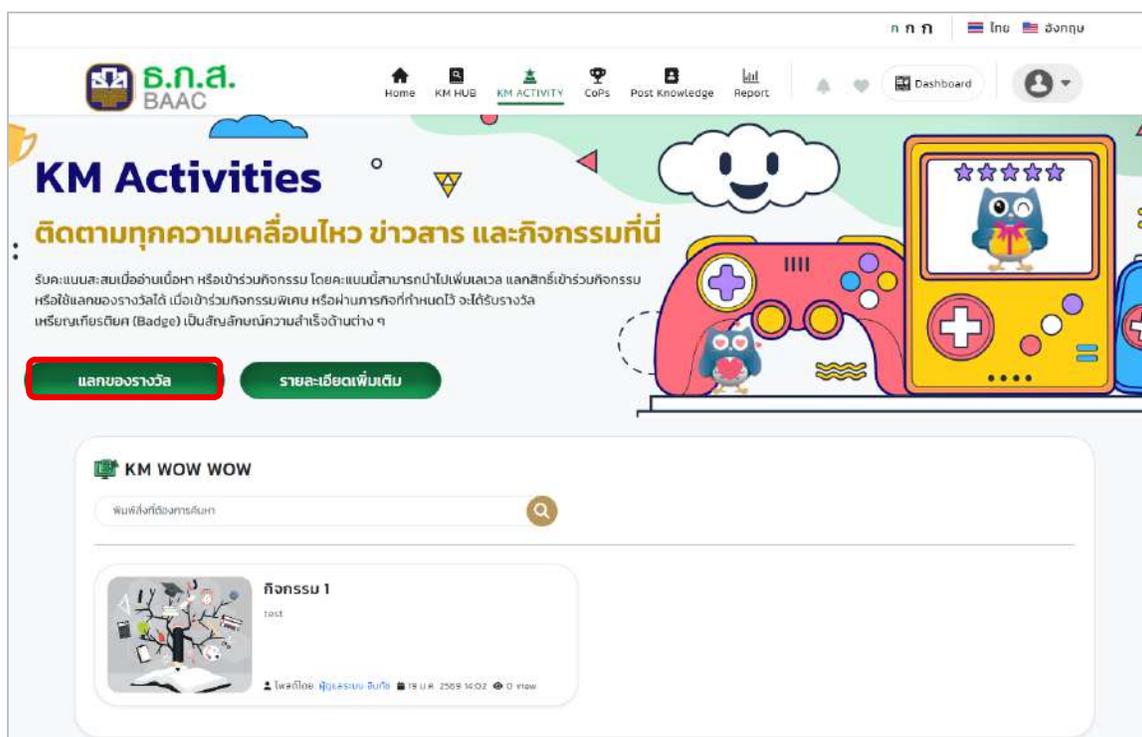




| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

การแลกของรางวัล

1. เมื่อมาที่หน้า KM ACTIVITY คลิกที่ แลกของรางวัล





| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

2. สามารถตรวจสอบประวัติการได้รับคะแนนเพิ่มเติมได้ที่นี้ **คลิก แลกของรางวัล**

แลกของรางวัล

10 คะแนนทั้งหมดของวันนี้

0 คะแนนที่ได้รับในเดิมนี่

0 ชัยรางวัลที่ได้

0 รางวัลที่แลกไปแล้ว

ทั้งหมด

ประวัติได้คะแนน

ประวัติได้รับคะแนน

| วันที่ทำรายการ | ชื่อกิจกรรม | คะแนน |
|--------------------|--------------------------------------|-------|
| 30 ธ.ค. 2568 08:46 | Log in 2 day streak - ได้รับ 2 คะแนน | +2 |
| 29 ธ.ค. 2568 09:38 | Log in 1 day streak - ได้รับ 1 คะแนน | +1 |
| 26 ธ.ค. 2568 08:40 | Log in 3 day streak - ได้รับ 3 คะแนน | +3 |
| 25 ธ.ค. 2568 09:47 | ทำโพยดีสงฆ์ - ได้รับ 1 คะแนน | +1 |
| 25 ธ.ค. 2568 09:15 | Log in 2 day streak - ได้รับ 2 คะแนน | +2 |
| 24 ธ.ค. 2568 10:44 | Log in 1 day streak - ได้รับ 1 คะแนน | +1 |

แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 หน้า

3. ระบบจะแจ้งคะแนนของผู้ใช้งานที่มีอยู่ ของรางวัลที่สามารถแลกได้มีหลายประเภท **คลิกที่ของรางวัล**

ส.ก.ส. BAAC

KM HUB KM ACTIVITY CoPs Post Knowledge Report

Dashboard

การแลกของรางวัล

คุณมีคะแนนที่สามารถแลกได้ 10 คะแนน

ของรางวัลที่จองรับใช้งาน

ของรางวัลที่จองจัดส่ง

สุ่มรางวัล

กรอกรูปโปรไฟล์

test beam

1 คะแนน



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

4. แสดงรายละเอียดของรางวัล จำนวนที่คงเหลือ และคะแนนที่ต้องแลก เมื่อมีคะแนนมากพอสามารถแลกได้ คลิก แลกของรางวัล

การแลกของรางวัล คุณมีคะแนนที่สามารถแลกได้ 10 คะแนน



test beam
blue
รางวัลคงเหลือ: 995 ชิ้น
เงื่อนไขการแลกของรางวัล
ระดับ: ยาวจ่าน 0 คะแนน

1 คะแนน

แลกของรางวัล
คุณแลกสิทธิ์ไปแล้ว 0 สิทธิ์

กลับ

5. คลิก ยืนยัน

blue



ยืนยันการแลกของรางวัล

ยืนยัน



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

การจัดอันดับคะแนนสะสม

คลิกที่รูปโปรไฟล์ จะพบกับเมนู Drop Down คลิก การจัดอันดับคะแนนสะสม สามารถตรวจสอบอันดับการสะสมคะแนนได้ 20 อันดับ และแบ่งการจัดอันดับ 3 กลุ่ม ตลอดกาล, รายปี และ รายเดือน

Top 20 Ranking
การจัดอันดับคะแนนสะสม

อันดับสูงสุด ตลอดกาล | อันดับสูงสุด รายปี | อันดับสูงสุด รายเดือน

| Rank | Username | Score |
|------|----------------------|-------|
| 1 | เชื่องราย1 c1 | 19 |
| 2 | admin admin | 34 |
| 3 | ผู้ใช้ อินกัย | 17 |
| 4 | ผู้ใช้ วรรณณิษา | 14 |
| 5 | รณเมธีย์ สายเบงอิจา | 14 |
| 6 | ผู้ใช้ อินกัยสิน | 13 |
| 7 | admin tar | 11 |
| 8 | user theera | 10 |
| 9 | ผู้ดูแลระบบ อินกัย | 10 |
| 10 | ผู้ใช้01 c1 | 10 |
| 11 | admin theera | 7 |
| 12 | admin popo | 7 |
| 13 | ผู้ใช้ อูส | 6 |
| 14 | ผู้ใช้05 c11 | 5 |
| 15 | ผู้ใช้ เกสเตอร์หนึ่ง | 4 |
| 16 | ผู้ใช้ เกสเตอร์ | 4 |
| 17 | ผู้ดูแลระบบ เกสเตอร์ | 4 |
| 18 | ผู้ดูแลระบบ เกสเตอร์ | 4 |
| 19 | admin tar | 4 |
| 20 | แอดมิน02 รกษ | 4 |



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

ส่วนที่ 5 การใช้งาน CoPs

CoPs คือศูนย์รวมกิจกรรมของชุมชนนักปฏิบัติ โดยจะมีการสร้างองค์ความรู้ CoPs และมีขั้นตอนการอนุมัติและเผยแพร่ เช่นเดียวกับองค์ความรู้ KM โดยมีวิธีการดังนี้

การสมัครเข้าร่วมกิจกรรม CoPs

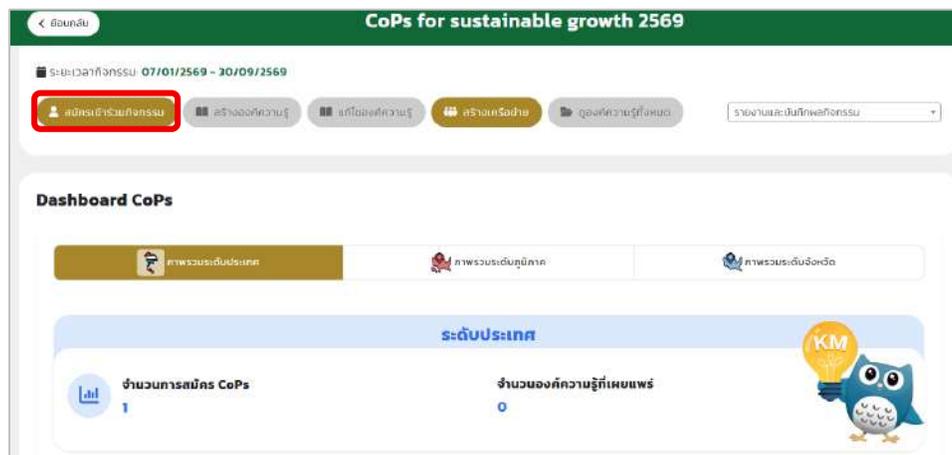
1. เมื่อเข้ามาในหน้า CoPs แล้ว จะแสดงกิจกรรม CoPs ต่าง ๆ ที่อยู่ในช่วงเวลา คลิก **ดูข้อมูลเพิ่มเติม** ในกิจกรรมที่ต้องการ

The screenshot shows the KMS interface. At the top, there is a navigation bar with the BAAC logo and several menu items: Home, KM HUB, KM ACTIVITY, CoPs (highlighted with a red box), KM Knowledge, and Report. Below the navigation bar is a green header with the text 'กิจกรรมทั้งหมด'. The main content area displays a list of activities. The first activity is 'กิจกรรมส่งเสริมเกษตรกรรมและพัฒนาชุมชน 13/01' with a 'ดูข้อมูลเพิ่มเติม' button. The second activity is 'CoPs for sustainable growth 2569' with a red 'ดูข้อมูลเพิ่มเติม' button.



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

2. จะพบกับ Dashboard ของ CoPs สามารถตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้ คลิก **สมัครเข้าร่วมกิจกรรม**



3. กรอกรายละเอียดของการสมัครกิจกรรม กรอกชื่อองค์ความรู้ เลือกประเด็นการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานหลักและย่อย จากนั้นคลิก **สมัครกิจกรรม**


สมัครกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)

ประจำปีบัญชี
2569

สังกัด
ฝ่ายกิจการสายวิชาการ/เมื่อจบแผน

ชื่อส่วนงาน
สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดเชียงราย

สาขา / กลุ่มงาน
สาขาเชียงราย

ชื่อองค์ความรู้ *
กรอกชื่อองค์ความรู้

ประเด็นการเรียนรู้ *
เลือก

กระบวนการทำงานหลัก *
เลือก

กระบวนการทำงานย่อย *
เลือก

[← กลับ](#) [สมัครกิจกรรม](#)



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

การสร้างองค์ความรู้ CoPs

1. เมื่อสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว จะสามารถคลิกปุ่ม **สร้างองค์ความรู้** ได้

CoPs for sustainable growth 2569

ระยะเวลากิจกรรม: 07/01/2569 - 30/09/2569

สมัครเข้าร่วมกิจกรรม **สร้างองค์ความรู้** แก้ไของค์ความรู้ สร้างเครือข่าย ดูองค์ความรู้ทั้งหมด รายงานและบันทึกผลกิจกรรม

Dashboard CoPs

ภาพรวมระดับประเทศ ภาพรวมระดับภูมิภาค ภาพรวมระดับจังหวัด

2. กรอกรายละเอียดการสร้างองค์ความรู้ CoPs

สร้างองค์ความรู้ (Create)

ชื่อหัวข้อความรู้

ที่มาขององค์ความรู้ * ผู้สร้างองค์ความรู้ *

ชุมชนนักปฏิบัติ กลยุทธ์/วิสัยทัศน์

ประเด็นการเรียนรู้ กระบวนการทำงานหลัก กระบวนการทำงานย่อย

FBI Growth CS รายได้ค่าธรรมเนียม CS 1 ทรนบริหารธุรกิจด้านธุรกรรมการเงิน (๕๖)

ภาพหน้าปก * Choose File No file chosen บันทึก

ชื่อองค์ความรู้ * test cops

คำอธิบาย กรอกรายละเอียดและเพิ่ม เพิ่ม



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

ในส่วนของการรายชื่อสมาชิก ระบบจะเพิ่มรายชื่อตามผังองค์กรมาให้อยู่แล้ว สามารถปรับแต่งบทบาท เพิ่มหรือลบรายชื่อได้ที่นี้

รายชื่อสมาชิก

สังกัด ส่วนงาน

สาขา/กลุ่มงาน

เพิ่มตามรายชื่อพนักงาน

รหัสพนักงาน ชื่อ ตำแหน่ง

สาขา สำนักงานจังหวัด เลือกบทบาท

[+ เพิ่มพนักงาน](#)

รายชื่อสมาชิก

| รหัสพนักงาน | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | สาขา/กลุ่มงาน | ส่วนงาน | สังกัด | บทบาท |
|-------------|--------------------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 00002 | นายadmin admin | Not Specified | สาขาเชียงราย | สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดเชียงราย | ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนบน | สมาชิก <input type="text"/> |
| 00003 | นายadmin bomb | Not Specified | สาขาเชียงราย | สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดเชียงราย | ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนบน | สมาชิก <input type="text"/> |
| 00003 | นายadmin tar | Not Specified | สาขาเชียงราย | สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดเชียงราย | ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนบน | สมาชิก <input type="text"/> |
| 00005 | นายผู้ใช้ วรรณนิษา | Not Specified | สาขาเชียงราย | สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดเชียงราย | ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนบน | สมาชิก <input type="text"/> |
| 00010 | นายadmin theera | Not Specified | สาขาเชียงราย | สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดเชียงราย | ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนบน | สมาชิก <input type="text"/> |



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

กรอกรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมให้ครบถ้วน

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม CoPs *

1. ที่มาของการทำกิจกรรม CoPs (ระบุได้มากกว่า 1) *

1.1 ต่อเนื่องจากการทำงาน หรือจากกิจกรรม CoPs เดิม
สิ่งที่ทำได้ดีอยู่แล้ว และจะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

กรอกข้อมูล

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ต้องแก้ไขปรับปรุง

กรอกข้อมูล

แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

กรอกข้อมูล

1.2 เครื่องมือการเรียนรู้จากกิจกรรม
โปรแกรมประเมินระดับความรู้จากเครือข่าย

กรอกข้อมูล

โปรแกรมแนวทางการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน

กรอกข้อมูล

1.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)

กรอกข้อมูล

2. เป้าหมายที่ต้องการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ปีบัญชี 2568 (โปรดเลือกอย่างน้อย 1 ตัวเลือก และอธิบายเป้าหมายที่ต้องการ) *

2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1

กรอกข้อมูล

2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2

กรอกข้อมูล

2.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3

กรอกข้อมูล

2.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4

กรอกข้อมูล

2.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5

กรอกข้อมูล



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

2.6 บุคลากรที่ 6

กรอกข้อมูล

3. กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ความรู้จากกิจกรรม CoPs และแนวทางในการติดตามประเมินผล *

กรอกข้อมูล

4. วิธีการดำเนินกิจกรรม *

กรอกข้อมูล

5. บันทึกช่วยจำการดำเนินกิจกรรม CoPs (สาขา/สนง./ผสข./สนย.) หรือ รายงานการประเมินผลการทำงานขับเคลื่อนด้านการจัดการ ความรู้ ประจำส่วนงาน (สนง./ผสข./สนย.) *

ตามบันทึกที่

กรอกข้อมูล

เรื่อง

กรอกข้อมูล

เมื่อกรอกครบแล้ว คลิก บันทึก

6. ผลลัพธ์ที่เกิดจากกิจกรรม CoPs (เปรียบเทียบกับเป้าหมายให้ชัดเจน) *

กรอกข้อมูล

แนบไฟล์เอกสาร (แนบไฟล์ขนาดไม่เกิน 2 MB)

แนบไฟล์ : คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนด้านการจัดการองค์ความรู้ (ยกเว้น สาขา) (รูปแบบ jpg , jpeg , png , gif , pdf) *

Choose File No file chosen ลบไฟล์

แนบไฟล์ : รายงานการประเมินผลการทำงานขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้ (สนง./ผสข./สนย.) / รายงานการประเมินการดำเนินกิจกรรม CoPs (สนง./ผสข./สนย./สาขา) (รูปแบบ pdf) *

Choose File No file chosen ลบไฟล์

แนบไฟล์ : โฟลิดรูปองค์ความรู้กิจกรรม CoPs (รูปแบบ Power Point/PDF/One Page) *

Choose File No file chosen ลบไฟล์

แนบไฟล์ : ตัวอย่าง/รูปภาพประกอบ จากการดำเนินกิจกรรม CoPs (รูปแบบ pdf) *

Choose File No file chosen ลบไฟล์

ข้อมูลผู้ประสานงานของส่วนงาน

ชื่อ-สกุล เบอร์มือถือ/WAN

กรอกชื่อ-สกุล กรอกเบอร์มือถือ

+เพิ่มรายชื่อผู้ประสานงาน

กลับ บันทึกแบบร่าง บันทึก



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

3. เมื่อสร้างองค์ความรู้ CoPs เรียบร้อยแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติและเผยแพร่เช่นเดียวกับ KM สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ Post Knowledge และ โฟสต์คลังความรู้ CoPs

Post Knowledge

ไอวดคลังความรู้ KM 5

ไอวดคลังความรู้ CoPs 2

เลือกกรมวิชาการฯหลัก

เลือกกรมวิชาการฯย่อย

ค้นหาคำค้นหา

องค์ความรู้ทั้งหมด

รออนุมัติ

รอเผยแพร่

เผยแพร่แล้ว

รอการแก้ไข

ไม่อนุมัติ/ยกเลิก

ไอวดคลังความรู้ CoPs ทั้งหมด

รออนุมัติ 14/01/2569

test cops

กรมวิชาการฯหลัก : C5 รายได้ค่าธรรมเนียม

กรมวิชาการฯย่อย : C5.1 การบริหารธุรกิจด้านธุรกรรมการเงิน (งจ.)

ประเด็นการเรียนรู้ : FBI Growth

รูปแบบ : ทฤษฎีออส สารบัญ

ผู้สร้างองค์ความรู้ : สาขาเชียงราย

ระยะเวลากิจกรรม : 07/01/2026 00:00 - 30/09/2026 23:59

อ่านเพิ่มเติม

4. หากองค์ความรู้ CoPs อยู่ในสถานะรอแก้ไข ให้กลับมาที่ CoPs และคลิกปุ่ม แก้ไขขององค์ความรู้

รอแก้ไข 14/01/2569

KM กิจกรรมส่งเสริมเกษตรกรรมและพัฒนาชุมชน 13/01

กรมวิชาการฯหลัก : M1 การนำองค์กร

กรมวิชาการฯย่อย : M1.1 การบริหารจัดการภารกิจฝ่ายจัดการ (สท.)

ประเด็นการเรียนรู้ : พัฒนาสังคม

รูปแบบ : Admin Rodmay

ผู้สร้างองค์ความรู้ : สาขาเชียงราย

ระยะเวลากิจกรรม : 01/01/2026 00:00 - 31/01/2026 23:59

อ่านเพิ่มเติม



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

[< ย้อนกลับ](#) **กิจกรรมส่งเสริมเกษตรกรรมและพัฒนาชุมชน 13/01**

ระยะเวลากิจกรรม: 01/01/2569 - 31/01/2569

[สมัครเข้าร่วมกิจกรรม](#) [สร้างองค์ความรู้](#) [แก้ไของค์ความรู้](#) [สร้างเครือข่าย](#) [ดูองค์ความรู้ทั้งหมด](#)

5. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิก **แก้ไข**

แนบไฟล์: โฟสสขององค์ความรู้กิจกรรม CoPs (รูปแบบ Power Point/PDF/One Page) *

No file chosen

ไฟล์เดิม: profile.png

แนบไฟล์: ตัวอย่าง/รูปภาพประกอบ จากกรณีศึกษา CoPs *

No file chosen

ไฟล์เดิม: pdf...example.pdf

ข้อมูลผู้ประสานงานของส่วนงาน

ชื่อ-สกุล: เบอร์มือถือ/WAN:

6. หากได้รับการอนุมัติและเผยแพร่แล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็นเผยแพร่แล้ว

ไอตดคลังความรู้ KM 5 ไอตดคลังความรู้ CoPs 2

เลือกกระบวนการทำงานหลัก:

ค้นหา

ไอตดคลังความรู้ CoPs ทั้งหมด

✓ เผยแพร่ โดย: เอื้องราย12 (12/14/01/2569)

test cops

- กระบวนการทำงานหลัก: C5 รายได้ค่าธรรมเนียม
- กระบวนการทำงานย่อย: C5.1 การบริหารธุรกิจด้านธุรกรรมการเงิน (66)
- ประเด็นการเรียนรู้: FBA Growth
- รูปแบบ: ทัศนียทัศน์ สารบัญ
- ผู้สร้างองค์ความรู้: สาขาเอื้องราย
- ระยะเวลากิจกรรม: 07/01/2026 00:08 - 30/09/2026 23:59



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

การสร้างเครือข่าย CoPs

1. เมื่อเข้ามาในหน้า CoPs แล้ว สามารถคลิก สร้างเครือข่าย

Dashboard for CoPs for sustainable growth 2569. The interface includes a navigation bar with icons for Home, KM HUB, KM ACTIVITY, CoPs, and Post Knowledge. Below the navigation bar, there are several buttons: 'สมัครเข้าร่วมกิจกรรม', 'สร้างองค์ความรู้', 'แก้ไของค์ความรู้', 'สร้างเครือข่าย' (highlighted with a red box), and 'ดูองค์ความรู้ทั้งหมด'. A dropdown menu for 'รายงานและบันทึกผลกิจกรรม' is also visible.

2. กรอกรายละเอียดการสร้างเครือข่าย เลือกสาขาที่ร่วมเครือข่าย

Form for creating a network. The title is 'สร้างเครือข่าย'. Below the title, there is a section for 'บันทึกการสร้างเครือข่าย CoPs (สำนักงานจังหวัด)' with fields for 'ปีงบประมาณ' (2569), 'สังกัด' (ฝ่ายจัดการสาขาภาคเหนือตอนบน), and 'ส่วนงาน' (สำนักงาน อ.ค.ส. จังหวัดเชียงใหม่). The 'สาขาที่ร่วมเครือข่าย' section is highlighted with a red box and contains three dropdown menus: 'เลือกสังกัด', 'เลือกส่วนงาน', and 'เลือกสาขา'. A 'เพิ่ม' (Add) button is located to the right of these dropdowns. Below the form, there is a table showing the list of selected branches.

| รายละเอียดสาขาที่เข้าร่วมเครือข่าย | จำนวน | สาขา |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| สังกัด | ส่วนงาน | สาขา |
| ฝ่ายจัดการสาขาภาคเหนือตอนบน | สำนักงาน อ.ค.ส. จังหวัดเชียงใหม่ | สาขาเชียงใหม่ |



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

3. เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้ว คลิก ส่งข้อมูลเครือข่าย

เทคนิควิธีการค้นพบจากการจัดทำเครือข่าย *

0 ตัวอักษร ความยาวต้องไม่น้อยกว่า 300 ตัวอักษร

ผลลัพธ์จากการถอดถอดความรู้ที่ได้จากการสร้างเครือข่าย CoPs เพื่อใช้ในการบริหารงานของ สำนักงานจังหวัด *

0 ตัวอักษร ความยาวต้องไม่น้อยกว่า 300 ตัวอักษร

การสื่อสารเพื่อขยายผลองค์ความรู้ให้กับสาขาในสังกัด

ตามบันทึกที่ * เรื่อง *

แนบไฟล์เอกสาร (แนบไฟล์ลงมากได้ไม่เกิน 2 MB)
แนบไฟล์ : ภาพบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย *

เลือกไฟล์ ยังไม่เลือกไฟล์

แนบไฟล์ : ภาพบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย *

เลือกไฟล์ ยังไม่เลือกไฟล์

แนบไฟล์ : รายงานการประชุมการสร้างเครือข่ายCoPs (สำนักงานจังหวัด) *

เลือกไฟล์ ยังไม่เลือกไฟล์

4. สร้างเครือข่ายสำเร็จ

< ย้อนกลับ

CoPs for sustainable growth 2569

ระยะเวลากิจกรรม: 07/01/2569 - 30/09/2569



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

บันทึกผลการจัดเวที KM DAY

ผู้ใช้งานระดับสูง สามารถบันทึกผลการจัดเวที KM DAY ได้ โดยมีวิธีการดังนี้

บันทึกผลการจัดเวที KM DAY ระดับ สนจ.

1. ผู้ใช้งานที่อยู่ในตำแหน่งสนจ. คลิกเมนู Drop Down และคลิก **บันทึกผลการจัดเวที KM DAY**

The screenshot shows the 'CoPs for sustainable growth 2569' dashboard. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'ย้อนกลับ'. Below this, the dashboard title 'CoPs for sustainable growth 2569' is displayed. A date range 'ระยะเวลากิจกรรม: 07/01/2569 - 30/09/2569' is shown. A row of action buttons includes 'สมัครเข้าร่วมกิจกรรม', 'สร้างองค์ความรู้', 'แก้ไของค์ความรู้', 'สร้างองค์ความรู้ใหม่', and 'ดูองค์ความรู้ทั้งหมด'. Below this is the 'Dashboard CoPs' section with two cards: 'ภาพรวมระดับประเทศ' and 'ภาพรวมระดับภูมิภาค'. On the right side, a dropdown menu is open, showing several options. The option 'บันทึกผลการจัดเวที KM DAY' is highlighted with a red box.

2. กรอกรายละเอียดการบันทึกผลให้ครบ

The screenshot shows the 'บันทึกผลเวที KM Day ระดับ สนจ.' form. The form has a title bar with a back arrow and 'ย้อนกลับ'. The main title is 'บันทึกผลเวที KM Day ระดับ สนจ.'. Below the title, there are several input fields: 'ชื่อสังกัด*' with a dropdown menu showing 'เลือก'; 'สำนักงาน ร.ท.ส. จังหวัด*' with a dropdown menu showing 'เลือกสำนักงานจังหวัด'; 'จำนวนผู้เข้าร่วม/คน*' with a text input field containing 'กรอกจำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรม'; 'สถานที่*' with a dropdown menu showing 'ยังไม่บันทึกผล'; and 'วันที่จัดกิจกรรม*' with a dropdown menu showing 'เลือกวันที่จัดกิจกรรม'.



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

สาขาที่ได้รับรางวัล

รางวัลที่ 1:

รางวัลที่ 2:

รางวัลที่ 3:

สรุปค่าใช้จ่ายของสำนักงาน อทส.จังหวัด

- ค่าดำเนินการ CoPs ของสำนักงานจังหวัด จำนวน สาขา รวมเป็นเงินจำนวน บาท
- ค่าสร้างเครือข่าย CoPs (ถ้าไม่มีระบุ เลขศูนย์) จำนวนเงิน บาท
- ค่าจัดเวที CoPs ระดับ สำนักงานจังหวัด จำนวนเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

รายชื่อผู้ประสานงานของ สำนักงานจังหวัด

รหัสพนักงาน ชื่อ-สกุล เบอร์ติดต่อ/Wan e-mail



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

3. เมื่อกรอกครบแล้ว คลิก ส่งรายงานผลสำนักงานจังหวัด

แนบไฟล์เอกสาร (แนบไฟล์ขนาดไม่เกิน 2 MB)

แนบไฟล์ : ภาพบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย (รูปที่ 1)
Choose File No file chosen

แนบไฟล์ : ภาพบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย (รูปที่ 2)
Choose File No file chosen

แนบไฟล์ : ภาพการโอนค่าใช้จ่าย (inter office)
Choose File No file chosen

แนบไฟล์ : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้
Choose File No file chosen

แนบไฟล์ : รายงานการประเมินผลคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้
Choose File No file chosen

4. คลิก ส่งรายงาน

?

ยืนยันการส่งรายงาน

คุณต้องการส่งรายงานผลสำเร็จกิจกรรมจังหวัดหรือไม่?



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

5. หากต้องการแก้ไขผลการบันทึก สามารถแก้ไขได้ที่ **แก้ไขผลการจัดเวที KM DAY**

The screenshot shows the KMS dashboard for 'CoPs for sustainable growth 2569'. The dashboard includes a navigation bar with a back button and a title. Below the title, there is a date range 'ระยะเวลากิจกรรม 07/01/2569 - 30/09/2569' and several action buttons: 'สมัครเข้าร่วมกิจกรรม', 'สร้างองค์ความรู้', 'แก้ไของค์ความรู้', 'สร้างเครือข่ายแล้ว', and 'ดูองค์ความรู้ทั้งหมด'. The main content area is titled 'Dashboard CoPs' and contains two cards: 'ภาพรวมระดับประเทศ' and 'ภาพรวมระดับภูมิภาค'. On the right side, there is a dropdown menu with the following options: 'รายงานและบันทึกผลกิจกรรม', 'รายงานและบันทึกผลกิจกรรม', 'แก้ไขผลการจัดเวที KM DAY' (highlighted with a red box), 'รายงานจำนวนการสมัคร CoPs', 'รายงานการสมัคร CoPs และเผยแพร่องค์ความรู้', and 'รายงานการสร้างเครือข่าย CoPs (ผลข / สนข./รณข.)'.

6. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิก **ส่งรายงานผลสำนักจังหวัด**

The screenshot shows a form for submitting reports. The form has a title 'แบบไฟล์เอกสาร (แบบไฟล์ขนาดไม่เกิน 2 MB)'. Below the title, there are five sections, each with a 'Choose File' button and an 'อัปโหลด' button. The sections are: 1. 'แบบไฟล์ : ภาพบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย (รูปที่ 1)', 2. 'แบบไฟล์ : ภาพบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย (รูปที่ 2)', 3. 'แบบไฟล์ : ภาพการโอนคำวิจัย (Inter Office)', 4. 'แบบไฟล์ : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้', and 5. 'แบบไฟล์ : รายงานการประเมินผลการทำงานขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้'. At the bottom of the form, there are three buttons: '← กลับ', 'บันทึกแบบร่าง', and 'ส่งรายงานผลสำนักจังหวัด' (highlighted with a red box).



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

บันทึกผลการจัดเวที KM DAY ระดับ ฝสข./สนย.

1. ผู้ใช้งานที่อยู่ในตำแหน่งฝสข./สนย. คลิกเมนู Drop Down และคลิก **บันทึกผลการจัดเวที KM DAY**

The screenshot shows the 'CoPs for sustainable growth 2569' dashboard. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'ย้อนกลับ'. Below it, the title 'CoPs for sustainable growth 2569' is displayed. A date range 'ระยะเวลากิจกรรม: 07/01/2569 - 30/09/2569' is shown. There are several buttons for different activities: 'สมัครเข้าร่วมกิจกรรม', 'สร้างองค์ความรู้', 'แก้ไของค์ความรู้', 'สร้างเครือข่าย', and 'ดูองค์ความรู้ทั้งหมด'. Below these is a 'Dashboard CoPs' section with two cards: 'ภาพระดับปรภสข' and 'ภาพระดับภูภิภาค'. On the right side, there is a dropdown menu for 'รายงานและบันทึกผลกิจกรรม'. The menu items are: 'รายงานและบันทึกผลกิจกรรม', 'บันทึกผลการจัดเวที KM DAY' (highlighted with a red box), 'รายงานจำนวนการสมัคร CoPs', 'รายงานการสมัคร CoPs และเผยแพร่องค์ความรู้', and 'รายงานการสร้างเครือข่าย CoPs (ฝสข./สนย./สอจ.)'.

2. กรอกรายละเอียดการบันทึกผลให้ครบ

บันทึกผลเวที KM Day ระดับ ฝสข./สนย.

ชื่อสังกัด*

สถานะ:

วันที่จัดกิจกรรม*

สถานที่จัดกิจกรรม*

ผู้นำเสนอผลงาน*

ชื่อผลงาน:

| ชื่อส่วนงานที่นำเสนอ | ชื่อผลงาน |
|----------------------|-----------|
| ยังไม่มีกรนำเสนอ | |



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

ผลงานที่ได้รับรางวัล

รางวัลที่ 1 ชื่อส่วนงาน/สาขา

เลือกสาขาที่ต้องการมอบรางวัล

จุดเด่นของผลงาน

กรอกรายละเอียด

รางวัลที่ 2 ชื่อส่วนงาน/สาขา

เลือกสาขาที่ต้องการมอบรางวัล

จุดเด่นของผลงาน

กรอกรายละเอียด

รางวัลที่ 3 ชื่อส่วนงาน/สาขา

เลือกสาขาที่ต้องการมอบรางวัล

จุดเด่นของผลงาน

กรอกรายละเอียด

แนวทางการถอดถอดความรู้ที่ได้จากการนำเสนอผลงาน หรือแบบนโยบาย/แนวคิดใหม่ที่จะนำไปใช้กับการบริหารจัดการงานใน ฝ่าย / ส่วน

กรอกรายละเอียด

การสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่ได้รับรางวัล (ช่องทางการสื่อสาร)

บันทึกที่

กรอกรายละเอียดการเผยแพร่

เรื่อง

ชื่อเรื่อง

แนบไฟล์ : สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ (แนบไฟล์ .JPG/ PNG ขนาดภาพไม่เกิน 2 MB)

Choose File No file chosen [อัปโหลด](#)

สรุปค่าใช้จ่ายของสำนักงาน รทส.จังหวัด

- ค่าดำเนินการกิจกรรม CoPs ของสำนักงานจังหวัด
- ค่าจัดเวที CoPs ระดับ สำนักงานจังหวัด

รวมเป็นเงินจำนวน บาท

จำนวนเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

แนบไฟล์ : ภาพการโอนเงินค่าใช้จ่าย (inter Office) (ขนาดภาพไม่เกิน 2 MB)

Choose File No file chosen [อัปโหลด](#)



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

รายชื่อผู้ประสานงานของ สำนักงานจังหวัด

รหัสนักงาน ชื่อ-สกุล เบอร์มือถือ/Wan e-mail

+ เพิ่มรายชื่อผู้ประสานงาน

แนบไฟล์เอกสาร (แนบไฟล์ขนาดไม่เกิน 2 MB)

แนบไฟล์ - ภาพบรรยากาศการฉีดวัคซีน (รูปที่ 1 ขนาดภาพไม่เกิน 2 MB)
Choose File No file chosen

แนบไฟล์ - ภาพบรรยากาศการฉีดวัคซีน (รูปที่ 2 ขนาดภาพไม่เกิน 2 MB)
Choose File No file chosen

แนบไฟล์ - ภาพบรรยากาศการฉีดวัคซีน (รูปที่ 3 ขนาดภาพไม่เกิน 2 MB)
Choose File No file chosen

3. เมื่อกรอกครบแล้ว คลิก ส่งรายงานผลสำนักงานจังหวัด

แนบไฟล์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้
Choose File No file chosen

แนบไฟล์ - รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้
Choose File No file chosen



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

รายงานจำนวนการสมัคร CoPs

1. คลิกเมนู Drop Down และคลิก รายงานจำนวนการสมัคร CoPs

CoPs for sustainable growth 2569

ระยะเวลากิจกรรม: 07/01/2569 - 30/09/2569

สมัครเข้าร่วมกิจกรรม สร้างองค์ความรู้ แก้ไของค์ความรู้ สร้างเครือข่าย ดูองค์ความรู้ทั้งหมด

Dashboard CoPs

ภาพรวมระดับประเทศ ภาพรวมระดับภูมิภาค

รายงานและบันทึกผลกิจกรรม
บันทึกผลการจัดเวที KM DAY
รายงานจำนวนการสมัคร CoPs
รายงานการสมัคร CoPs และเผยแพร่องค์ความรู้
รายงานการสร้างเครือข่าย CoPs (ผล / สบณ / สบง.)

2. คลิกดูเพิ่มเติม ในส่วนงานที่ต้องการ

พิมพ์สิ่งที่ต้องการค้นหา...

กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ประจำปีบัญชี 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 2/09/2568 11:07:08 AM

| ที่ | ส่วนงาน | จำนวนการสมัคร | ดูเพิ่มเติม |
|-----|--|---------------|-------------|
| 1 | สำนักงานใหญ่ | 0 | |
| 2 | ฝ่ายจัดการสาขาภาคเหนือตอนบน | 1 | |
| 3 | ฝ่ายจัดการสาขาภาคเหนือตอนล่าง | 0 | |
| 4 | ฝ่ายจัดการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน | 0 | |
| 5 | ฝ่ายจัดการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง | 0 | |
| 6 | ฝ่ายจัดการสาขาภาคตะวันออก | 0 | |
| 7 | ฝ่ายจัดการสาขาภาคกลาง | 0 | |
| 8 | ฝ่ายจัดการสาขาภาคตะวันตก | 0 | |
| 9 | ฝ่ายจัดการสาขาภาคใต้ตอนบน | 1 | |
| 10 | ฝ่ายจัดการสาขาภาคใต้ตอนล่าง | 0 | |



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

3. สามารถตรวจสอบการดำเนินการของ CoPs นี้ ว่าสาขาหรือสำนักงานไหนดำเนินการสร้างองค์ความรู้ใน CoPs แล้วบ้าง

| สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดเชียงราย | การดำเนินการ | ชื่อองค์ความรู้ |
|---------------------------------|-------------------|-----------------|
| -สาขาเชียงราย | ✓ ดำเนินการแล้ว | test cops |
| -สาขาพาน | 🕒 ยังไม่ดำเนินการ | - |
| -สาขาแม่สรวย | 🕒 ยังไม่ดำเนินการ | - |
| -สาขาแม่จัน | 🕒 ยังไม่ดำเนินการ | - |
| -สาขาเชียงแสน | 🕒 ยังไม่ดำเนินการ | - |

4. เลือกสังกัดที่ต้องการตรวจสอบเพิ่มเติมได้

| รายงานจำนวนการสมัคร กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ปีบัญชี 2568 |
|--|
| สังกัด |
| สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดเชียงราย |
| ทั้งหมด |
| สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดเชียงราย |
| สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดเชียงใหม่ |
| สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดแพร่ |
| สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดลำปาง |
| สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดลำพูน |
| สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดน่าน |
| สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดพะเยา |
| สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดแม่ฮ่องสอน |



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

รายงานการสมัคร CoPs และเผยแพร่องค์ความรู้

1. คลิกเมนู Drop Down และคลิก รายงานการสมัคร CoPs และเผยแพร่องค์ความรู้

Dashboard CoPs

ภาพรวมระดับประเทศ

ภาพรวมระดับภูมิภาค

รายงานและบันทึกผลกิจกรรม

- รายงานและแผนปฏิบัติการรวม
- บันทึกผลการวัดผล KM DAY
- รายงานจำนวนการสมัคร CoPs
- รายงานการสมัคร CoPs และเผยแพร่องค์ความรู้**
- รายงานการสร้างเครือข่าย CoPs (ฝ่าย / ส่วน / สนง.)

2. เลือกสังกัดที่ต้องการเพื่อเรียกดูข้อมูล และสามารถคลิก **ดาวน์โหลด Excel** เพื่อนำข้อมูลออกเป็นไฟล์ Excel ได้

สังกัด: **สำนักงวนใหญ่**

รายงานการสมัคร CoPs และเผยแพร่องค์ความรู้

ดาวน์โหลด Excel

ข้อมูล ณ วันที่ 14/01/2026 01:41:41 PM

Show entries

| ลำดับ | ส่วนงาน | ชื่อองค์ความรู้ที่สมัคร | กระบวนการทำงานหลัก | ชื่อองค์ความรู้สร้างCoPs | สถานะองค์ความรู้ |
|-------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------|
| 1 | สำนักกฎหมาย | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | FBI Growth | เผยแพร่ |
| 2 | สำนักส่งเสริมการเชื่อมโยง | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | FBI Growth | เผยแพร่ |
| 3 | สำนักจัดการระหว่างประเทศ | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | FBI Growth | เผยแพร่ |
| 4 | สำนักคดี | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | FBI Growth | เผยแพร่ |
| 5 | สำนักเงินฝากเพื่อส่งเสริมการค้า | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | FBI Growth | เผยแพร่ |



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

ตัวอย่างข้อมูลของไฟล์ Excel

| A1 | A | B | C | D | E | F |
|----|-------|--------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------|
| 1 | ลำดับ | ส่วนงาน | ชื่อองค์ความรู้ที่สมัคร | กระบวนการทำงานหลัก | ชื่อองค์ความรู้สร้างCoPs | สถานะองค์ความรู้ |
| 2 | | 1 สาขาเชียงราย | test cops | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | FBI Growth | เผยแพร่ |
| 3 | | 2 สาขาพาน | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | - | - |
| 4 | | 3 สาขาแม่สรวย | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | - | - |
| 5 | | 4 สาขาแม่จัน | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | - | - |
| 6 | | 5 สาขาเชียงใหม่ | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | - | - |
| 7 | | 6 สาขาเวียง | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | - | - |
| 8 | | 7 สาขาแม่สาย | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | - | - |
| 9 | | 8 สาขาเวียงชัย | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | - | - |
| 10 | | 9 สาขาเวียงป่าเป้า | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | - | - |
| 11 | | 10 สาขาป่าแดด | - | C5 รายได้ค่าธรรมเนียม | - | - |

รายงานการสร้างเครือข่าย CoPs (ฝสข./สนญ./สนจ.)

1. คลิกเมนู Drop Down และคลิก รายงานการสร้างเครือข่าย CoPs (ฝสข./สนญ./สนจ.)

Dashboard CoPs

ภาพรวมระดับประเทศ

ภาพรวมระดับภูมิภาค

รายงานการสร้างเครือข่าย CoPs (ฝสข./สนญ./สนจ.)

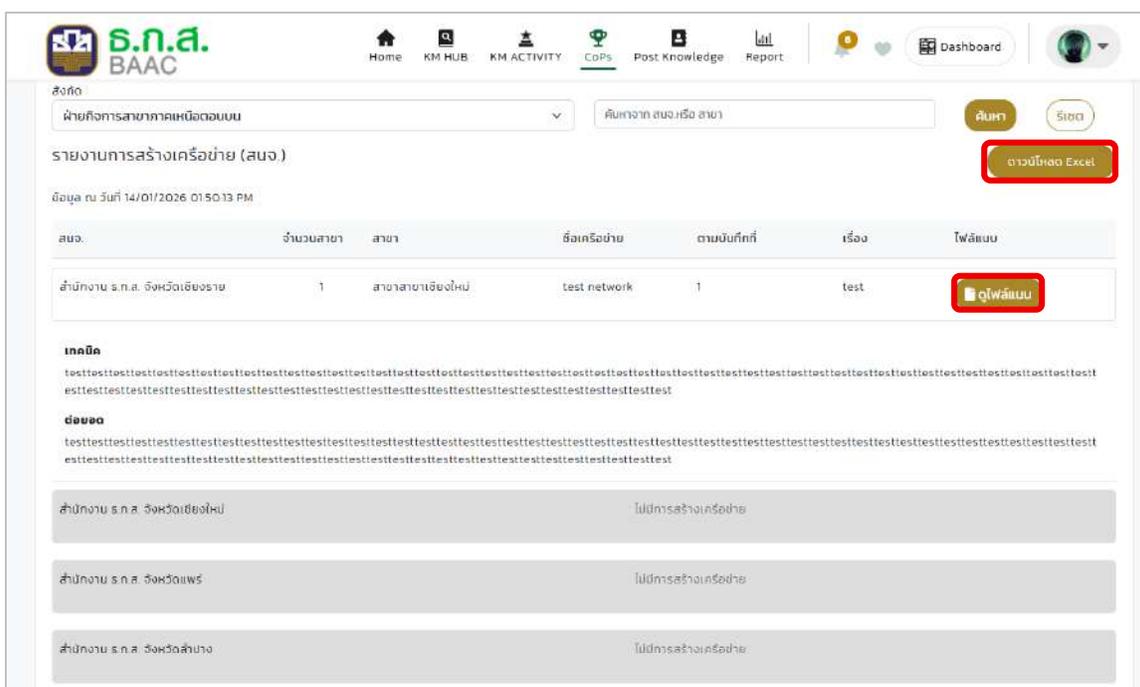
รายงานการบันทึกผลผลการจัดเวที KM DAY (ระดับ สนจ.)

รายงานการบันทึกผลผลการจัดเวที KM DAY (ระดับ ฝสข./สนญ.)

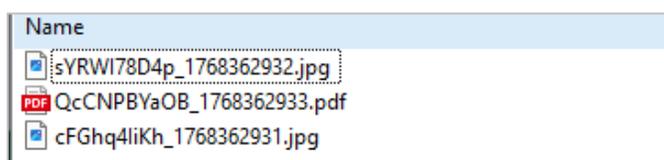


| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

2. ตรวจสอบการสร้างเครือข่ายได้ที่นี้ คลิก **ดาวน์โหลด Excel** เพื่อนำออกข้อมูลการสร้างเครือข่าย หรือคลิก **ดูไฟล์แนบ** ในสนจ. ที่สร้างเครือข่ายแล้ว เพื่อดาวน์โหลดไฟล์แนบการสร้างเครือข่าย



3. คลิก **ดาวน์โหลดไฟล์** จะได้รับไฟล์เป็นสกุล .zip





| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

รายงานการบันทึกผลการจัดเวที KM DAY

1. คลิกเมนู Drop Down และคลิก รายงานการบันทึกผลการจัดเวที KM DAY

ซึ่งมีทั้งระดับสนจ. และฝสข./สนญ.

Dashboard CoPs

ภาพรวมระดับประเทศ

ภาพรวมระดับภูมิภาค

รายงานและบันทึกผลกิจกรรม

- รายงานการอบรม CoPs และเผยแพร่องค์ความรู้
- รายงานการสร้างเครือข่าย CoPs (ฝสข./สนญ./สนจ.)
- รายงานการบันทึกผลการจัดเวที KM DAY (ระดับ สนจ.)**
- รายงานการบันทึกผลการจัดเวที KM DAY (ระดับ ฝสข./สนญ.)

2. ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกผลการจัดเวที KM DAY ได้ที่นี่

รายงานบันทึกผลการจัดเวที

ข้อมูล ณ วันที่ 14/01/2569 14.00.27 PM

ดาวน์โหลด Excel

| สนจ. | วันที่จัดงาน | จำนวนผู้เข้าร่วม | จำนวนสาขาที่เข้าร่วม |
|-------|--------------|------------------|----------------------|
| สำนัก | 07/01/2026 | 5 คน | 1 คน |

รางวัลที่ 1 สาขา สำนักกฎหมาย ค่าดำเนินการกิจกรรม CoPs ของสาขา และสนจ. 50,000,000.00 บาท

รางวัลที่ 2 สาขา สำนักกลั่นกรองสันติสุข ค่าสร้างเครือข่าย CoPs (ถ้าไม่มีระบุ เลขศูนย์) 1,000,000.00 บาท

รางวัลที่ 3 สาขา สำนักจัดการระหว่างประเทศ ค่าการจัดเวที CoPs 50,000.00 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 51,050,000.00 บาท

ดาวน์โหลด

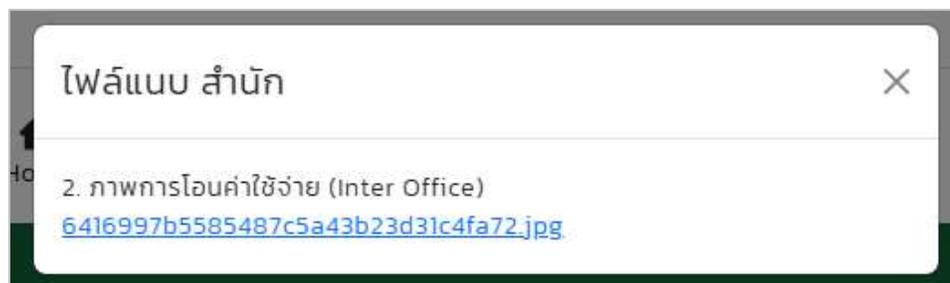
| ลำดับ | รหัสผู้ประสานงาน | ชื่อผู้ประสานงาน | เบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน | อีเมลผู้ประสานงาน |
|-------|------------------|------------------|-------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | admin admin | | wannisap@rip.co.th |



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลไฟล์ Excel

| A1 | | | | | | |
|----|--|--------------|--------------|----------------------|---------------------|---|
| | A | B | C | D | E | F |
| 1 | รายงานบันทึกผลการจัดเวที | | | | | |
| 2 | ข้อมูล ณ วันที่ 14/01/2569 14:02:06 PM | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | สนจ. | วันที่จัดงาน | จำนวนผู้เข้า | จำนวนสาขาที่เข้าร่วม | | |
| 5 | สำนัก | 07/01/202 | 5 คน | 1 คน | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | รางวัลที่ 1 ค่าดำเนินการ 50,000,000.00 บาท | | | | | |
| 8 | รางวัลที่ 2 ค่าสร้างเค้ 1,000,000.00 บาท | | | | | |
| 9 | รางวัลที่ 3 ค่าการจัด 50,000.00 บาท | | | | | |
| 10 | รวมเป็นเงิน 51,050,000.00 บาท | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | ลำดับ | รหัสผู้ประส | ชื่อผู้ประส | เบอร์ติดต่อ | อีเมลผู้ประสานงาน | |
| 13 | 1 | 2 | admin admin | | wannisap@arip.co.th | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | สำนักงาน | 11/01/202 | 10 คน | 1 คน | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | รางวัลที่ 1 ค่าดำเนินการ 10,000.00 บาท | | | | | |
| 19 | รางวัลที่ 2 ค่าสร้างเค้ 10,000.00 บาท | | | | | |
| 20 | รางวัลที่ 3 ค่าการจัด 10,000.00 บาท | | | | | |
| 21 | รวมเป็นเงิน 30,000.00 บาท | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | ลำดับ | รหัสผู้ประส | ชื่อผู้ประส | เบอร์ติดต่อ | อีเมลผู้ประสานงาน | |
| 24 | 1 | 2 | admin adm | 00000000 | wannisap@arip.co.th | |
| 25 | | | | | | |





| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

ส่วนที่ 6 การใช้งาน Post Knowledge

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะของโพสต์ได้ที่ Post Knowledge โดยจะแสดงโพสต์ทั้งหมดของผู้ใช้งาน

1. สถานะของโพสต์ สามารถคลิกแต่ละสถานะได้ จะแบ่งออกเป็นดังนี้

ความรู้ทั้งหมด: แสดงโพสต์ทุกสถานะของผู้ใช้งาน

รออนุมัติ: แสดงโพสต์ที่รอการอนุมัติโดยผู้อนุมัติ

รอเผยแพร่: แสดงโพสต์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว และรอการเผยแพร่บนระบบ

เผยแพร่แล้ว: แสดงโพสต์ที่เผยแพร่แล้ว

รอการแก้ไข: แสดงโพสต์ที่ถูกส่งกลับมาให้ผู้ใช้งานแก้ไข

ไม่อนุมัติ/ยกเลิก: แสดงโพสต์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติหรือถูกยกเลิกการเผยแพร่

The screenshot shows the KMS interface for Post Knowledge. At the top, there's a navigation bar with 'Post Knowledge' selected. Below it, there are filters for 'เลือกกระบวนการทำงานหลัก' and 'เลือกกระบวนการทำงานย่อย'. A search bar and a 'สร้างโพสต์' button are also visible. A red box highlights the status tabs: 'ความรู้ทั้งหมด' (3), 'รออนุมัติ' (2), 'รอเผยแพร่' (0), 'เผยแพร่แล้ว' (0), 'รอการแก้ไข' (0), and 'ไม่อนุมัติ/ยกเลิก' (1). Below the tabs, a post titled 'beam test 2' is displayed with details about the process and a search filter.

2. หากโพสต์มีสถานะ รอแก้ไข ให้คลิกเข้าไปในรายละเอียดของโพสต์ หรือไปที่แจ้งเตือน



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

The screenshot shows the KMS dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, KM HUB, KM ACTIVITY, CoPs, Post Knowledge, and Report. A red box highlights a notification icon with the number '3' in the top right corner. Below the navigation bar, there are two orange boxes displaying statistics: '55 การส่งเสริมนวัตกรรม' and '56 อำนวยความสะดวก'. The main content area features a search bar with filters for 'เลือกกระบวนการทำงานหลัก' and 'เลือกกระบวนการทำงานย่อย'. Below the search bar, there are several buttons for search results: '4 ความรู้ทั้งหมด', '1 รออนุมัติ', '0 รอเผยแพร่', '0 เผยแพร่แล้ว', '1 รอการแก้ไข' (highlighted with a red box), and '2 ไม่อนุมัติ/ยกเลิก'. The main content area also displays a post titled 'โพสต์คลังความรู้ KM ทั้งหมด' with a thumbnail image and text: 'beam test 3', 'คณะกรรมการทำงานหลัก : MT หน่วยงานกสิกรรม', 'คณะกรรมการทำงานย่อย : MT1 การบริหารจัดการการกสิกรรม (สท.)', 'คำค้นหา: test', and 'โพสต์โดย คุณ ธิติ ชัยสุข 12 ม.ค. 2569 15:47 1 views 0 Likes 0 ความคิดเห็น'.

The screenshot shows a list of posts in the KMS dashboard. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'การแจ้งเตือน 2' and 'กระดานสนทนา'. There are two buttons: 'อ่านแล้วทั้งหมด' and 'ลบทั้งหมด'. The list of posts includes: 'ส่งกลับเพื่อแก้ไข องค์ความรู้ Knowledge: beam test 3' (highlighted with a red box), 'องค์ความรู้ Knowledge: beam test 3 ได้รับการส่งกลับเพื่อแก้ไข เหตุผล กรุณาแก้ไข', 'จาก ผู้ใช้ อภิสิทธิ์', 'ยังไม่ผ่าน', and 'ลบ'. Below it is another post: 'องค์ความรู้ Knowledge: beam test 2', 'องค์ความรู้ Knowledge: beam test 2 ได้รับการปฏิเสธ', 'จาก ผู้ใช้ อภิสิทธิ์', 'อ่านแล้ว', and 'ลบ'.

3. สามารถตรวจสอบความคิดเห็นของผู้อนุมัติ และสามารถแก้ไขโพสต์ได้โดยคลิกที่จุดสามจุด



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

Home KM HUB KM ACTIVITY CoPs Post Knowledge Report Dashboard

beam test 3

เอกสารประกอบ

test

แก้ไข

Like ความคิดเห็น view

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติหลังปฏิเสธ

กรุณาแก้ไข

ดูประวัติการอนุมัติ

4. เมื่อบันทึกการแก้ไขแล้ว คลิก ยืนยันการส่งคำขอบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

เมื่อคุณยืนยัน ระบบจะส่งคำขอเพื่อรออนุมัติและเผยแพร่ หากได้รับการอนุมัติแล้ว เนื้อหาจะปรากฏให้ทุกคนเห็นในระบบ สามารถตรวจสอบและแก้ไขภายหลังได้ที่ "Post Knowledge"

ยืนยันการส่งคำขอบันทึกข้อมูล

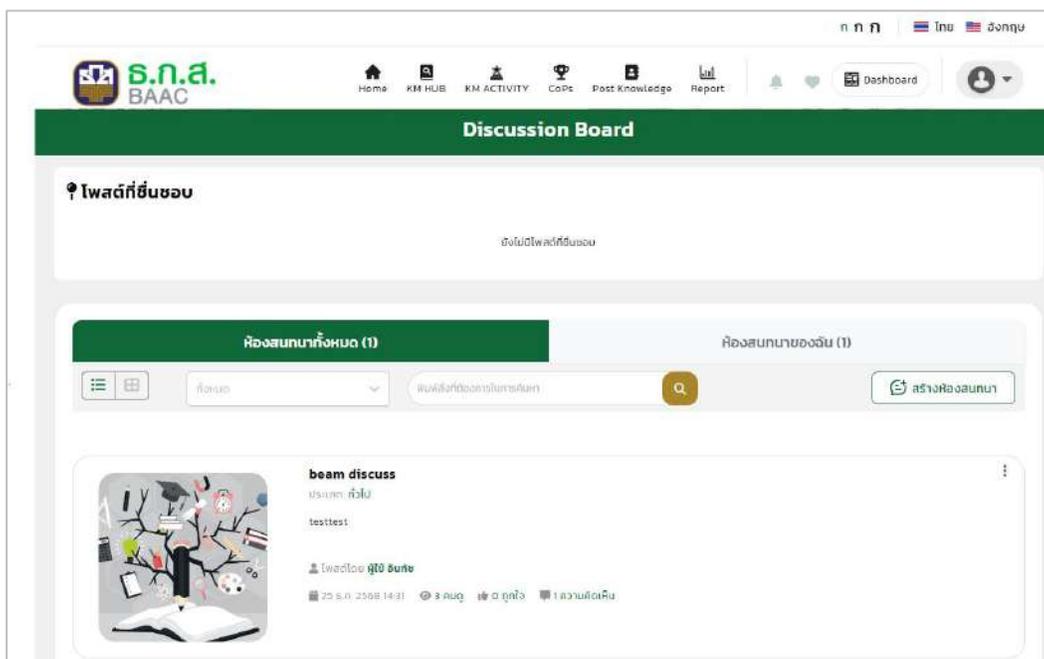
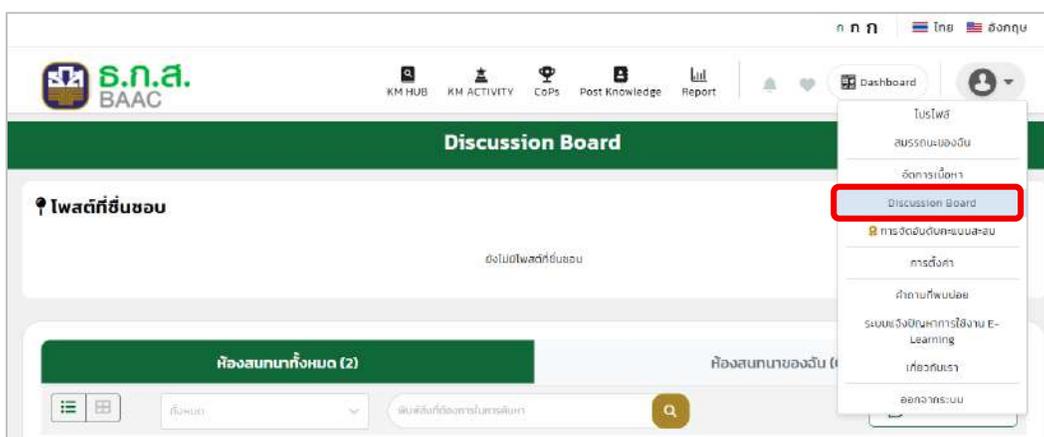


| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

ส่วนที่ 7 การใช้งาน Discussion Board

Discussion Board คือกระดานสนทนาที่ผู้ใช้งานสามารถร่วมกันสนทนาในหัวข้อที่ต้องการได้ มีวิธีการใช้งานดังนี้

1. คลิกที่รูปโปรไฟล์ จะพบกับเมนู Drop Down จากนั้นคลิก Discussion Board

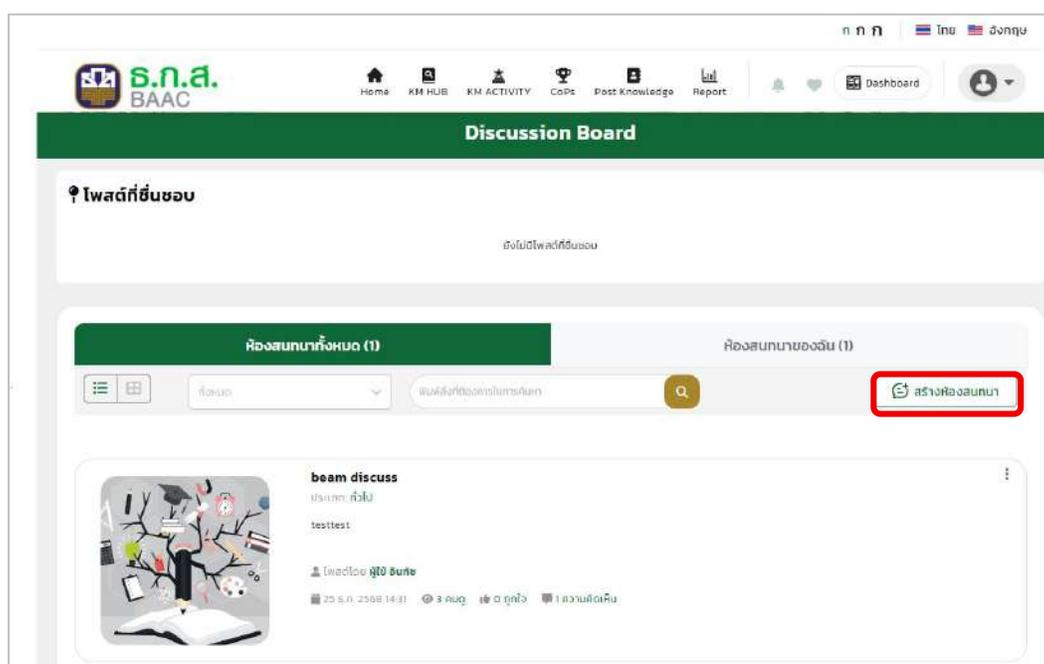




| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

การสร้างห้องสนทนา

1. คลิก สร้างห้องสนทนา



2. กรอกรายละเอียดในการสร้างห้องสนทนาดังนี้

2.1 หัวข้อ Discussion Board *: กรอกชื่อหัวข้อที่ต้องการ

2.2 คำค้นหา: เลือกคำค้นหาที่ต้องการ หากไม่มีคำค้นหาที่ต้องการใช้งาน สามารถเพิ่มคำค้นหาได้ที่ **เพิ่มคำค้นหาใหม่** จากนั้นกรอกคำค้นหาใหม่ที่ต้องการ และคลิก **เพิ่ม** ระบบจะนำคำค้นหาใหม่ที่เพิ่มมาใช้งานโดยอัตโนมัติ

2.3 ประเภทห้องเรียนสนทนา *: เลือกประเภทของห้องสนทনারะหว่าง **ทั่วไป** หรือ **Q&A** (ผู้เชี่ยวชาญจะมาตอบคำถามได้เท่านั้น) หากเลือกแบบ **ทั่วไป** ผู้ใช้งานทุกคนจะสามารถเข้าร่วมการสนทนาได้ หากเลือก **Q&A** ผู้ใช้งานที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจะสามารถเข้าร่วมการสนทนาได้เท่านั้น

2.4 กำหนดสิทธิ์การมองเห็น: สามารถเปิดหรือปิดได้ หากเปิดใช้งาน จะสามารถเลือกตำแหน่งที่ต้องการให้มองเห็นได้ กำหนดได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

2.5 ความเป็นส่วนตัว *: เลือกความเป็นส่วนตัวของกระดานสนทนาได้ระหว่าง สาธารณะ หรือ ส่วนตัว

2.6 การแสดงความคิดเห็น *: สามารถเปิดปิดการแสดงความคิดเห็นของห้องสนทนาได้ที่นี้

The screenshot shows the 'Discussion Board' configuration interface. At the top, there are navigation icons for KM HUB, KM ACTIVITY, CoPs, Post Knowledge, and Report, along with a 'Dashboard' button and a user profile icon. The main content area includes:

- สร้างห้องสนทนา**: A section for creating a new discussion board.
- หัวข้อ Discussion Board ***: A text input field with the placeholder 'กรุณาระบุหัวข้อ Discussion Board'.
- ลำดับหา**: A dropdown menu with 'เลือกที่ทันสมัย' selected.
- เพิ่มคำอธิบายใหม่**: A text input field with the placeholder 'กรุณาระบุคำอธิบายเพิ่มเติม' and a 'เพิ่ม' button.
- ประเภทห้องเรียนสนทนา ***: Radio buttons for 'ทั่วไป' (selected) and 'Q&A (ผู้เกี่ยวข้องจะมองเห็นคำตอบได้ทั้งหมด)'. A toggle switch is visible to the right.
- กำหนดสิทธิ์การมองเห็น**: A section for setting visibility permissions, with a toggle switch set to 'on'.
- ความเป็นส่วนตัว ***: Radio buttons for 'สาธารณะ' (selected) and 'ส่วนตัว'.
- การแสดงความคิดเห็น ***: Radio buttons for 'เปิด' (selected) and 'ปิด'.

ตัวอย่างการกำหนดสิทธิ์การมองเห็น

The screenshot shows the 'กำหนดสิทธิ์การมองเห็น' (Set Visibility) dialog box. It features a search bar at the top with the text 'สำนักงานใหญ่' and 'ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนบน'. Below the search bar is a list of boards:

- Board
- สำนักงานใหญ่
- ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนบน
- ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนล่าง
- ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (highlighted in blue)

2.7 รายละเอียด *: กรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อสนทนา



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

2.8 อัปโหลดไฟล์ : หากมี เลือกลงไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด ระบบรองรับสกุลไฟล์ได้แก่ .doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .mp3

รายชื่อ-เขียน *

File Edit View

↶ ↷ B I U ☰ ☷ ☹ 🔗

p

tiny

อัปโหลดไฟล์
(.doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .mp3)

เลือกไฟล์

ขนาดสูงสุดไม่เกิน 2 MB
ไฟล์ที่เลือก:

2.8 ภาพปก : เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด ระบบรองรับสกุลไฟล์ได้แก่ .jpeg, .jpg, .png และขนาดของรูป 250x250 pixel

2.9 เพิ่มลิงก์ : หากมี สามารถกรอกลิงก์ไปยังภายนอกได้

3. เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก **บันทึก**

(ภาพปก)

(.jpeg, .jpg, .png)

เลือกไฟล์

รองรับรูปภาพขนาด 250x250 px และ ขนาดสูงสุดไม่เกิน 2 MB
ไฟล์ที่เลือก:

เพิ่มลิงก์

ช่องสำหรับวางลิงก์

ยกเลิก บันทึก



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

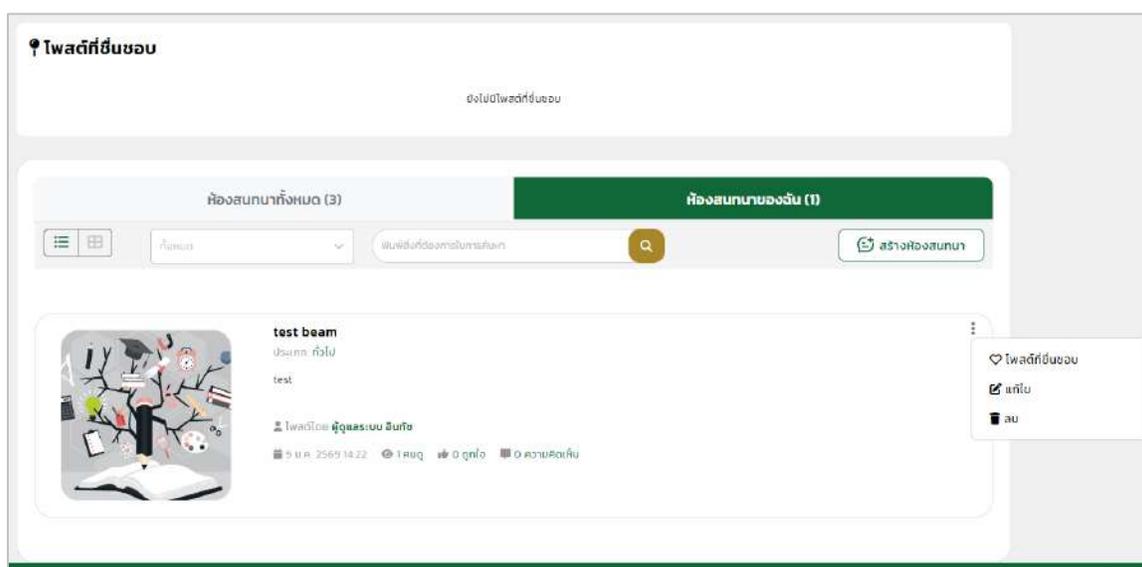
4. คลิก ยืนยัน



5. เมื่อสร้างหัวข้อสนทนาเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบได้ในแถบ **ห้องสนทนาของฉัน** สามารถคลิกที่จุดสามจุดของหัวข้อสนทนา จะมีเมนูเพิ่มเติม

5.1 **โพสต์ที่ชื่นชอบ:** นำโพสต์นี้ไปบันทึกในโพสต์ที่ชื่นชอบ ตรวจสอบได้ที่ **โพสต์ที่ชื่นชอบ** ในหน้า Discussion Board

5.2 **แก้ไข ลบ:** สามารถแก้ไขหรือลบหัวข้อสนทนาได้

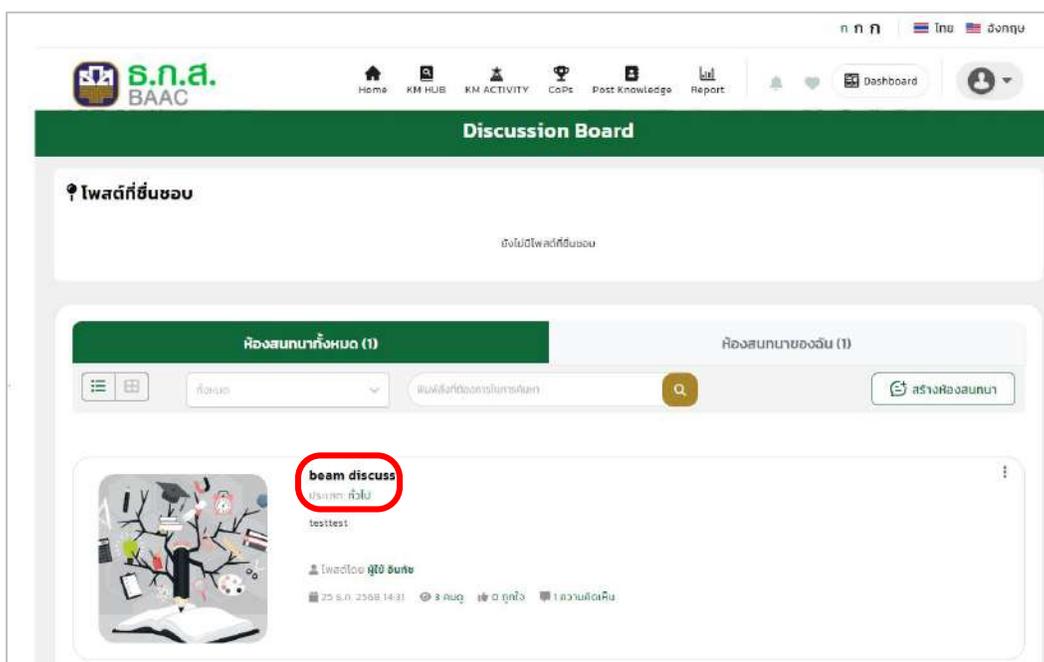




| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

การใช้งานห้องสนทนา

1. เมื่อเข้ามาที่หน้า Discussion Board แล้ว จะสามารถเลือกหัวข้อสนทนาที่สนใจ คลิกที่ชื่อของหัวข้อ





| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

2. ในหน้ารายละเอียดของหัวข้อสนทนา จะสามารถคลิก + เพิ่มความคิดเห็น

ก ก ก ไทย อังกฤษ

KM HUB KM ACTIVITY CoPs Post Knowledge Report Dashboard

Discussion Board

นายผู้และเบน สมทบ 9 เม.ย. 2569 14:23 1 view 0 Like

คำค้นหา:

ประเภท:

test beam

test

+ เพิ่มความคิดเห็น

กรอกความคิดเห็น และคลิก แสดงความคิดเห็น

+ เพิ่มความคิดเห็น

เขียนความคิดเห็นของคุณที่นี่

แสดงความคิดเห็น

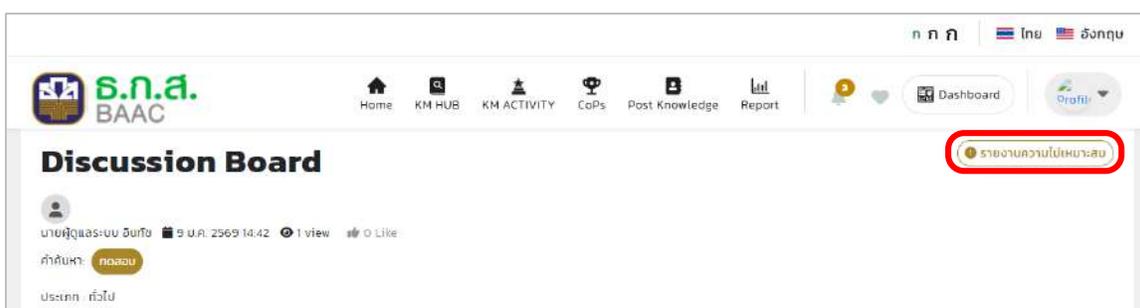


| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

3. ในความคิดเห็น สามารถตอบกลับความคิดเห็นได้ คลิก + เพื่อแสดงความเป็นประโยชน์ของความคิดเห็น และกด Like ความคิดเห็นได้ โดยที่เจ้าของหัวข้อสนทนา จะสามารถลบความคิดเห็นได้โดยคลิกที่รูปถังขยะ



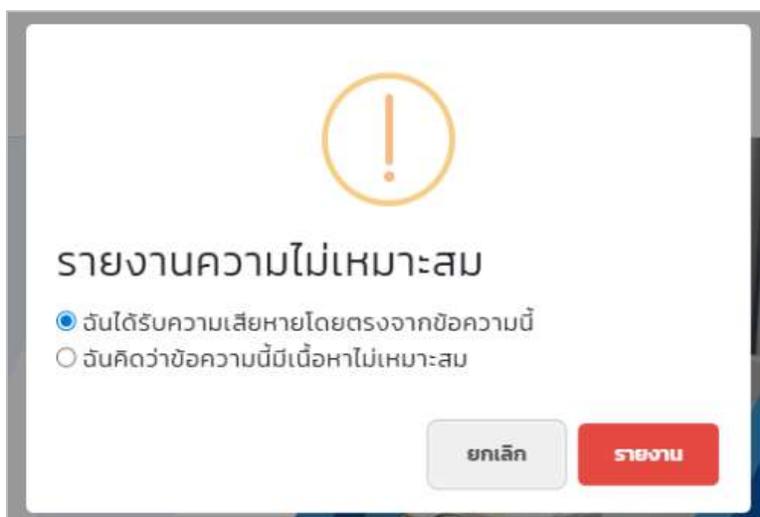
4. ผู้ใช้งานสามารถรายงานความไม่เหมาะสมของหัวข้อสนทนาให้กับผู้ดูแลระบบตรวจสอบได้ โดยคลิกที่จุดสามจุดของหัวข้อสนทนา และคลิก รายงานความไม่เหมาะสม หรือคลิกได้ในหน้ารายละเอียดหัวข้อสนทนา





| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

5. เลือกเหตุผลที่ต้องการรายงาน จากนั้นคลิก **รายงาน**





| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

ส่วนที่ 8 การใช้งาน สมรรถนะ

ผู้ใช้งานสามารถใช้งานสมรรถนะ เพื่อตรวจสอบคลังความรู้ที่ได้รับการแนะนำให้ศึกษา ผ่านสมรรถนะที่ได้รับ โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้

สมรรถนะของฉัน

1. คลิกที่รูปโปรไฟล์ จะพบกับเมนู Drop Down จากนั้นคลิก **สมรรถนะของฉัน**
2. จะมายังหน้าสมรรถนะของฉัน

The screenshot shows the KMS interface for a user. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, KM HUB, KM ACTIVITY, CoPs, Post Knowledge, and Report. A user profile icon is on the right, with a dropdown menu open. The dropdown menu has 'สมรรถนะของฉัน' (My Competencies) highlighted in red. Below the navigation bar, the page title is 'สมรรถนะของฉัน'. There are tabs for 'Training Program', 'Matching Program', and 'Predi'. The main content area shows a section for 'สมรรถนะของฉัน' with a table of counts and a dropdown menu for selecting a competency.

3. ระบบแสดงกราฟจำนวนการทำกิจกรรมในสมรรถนะนั้น ๆ โดยสามารถเลือกประเภทของสมรรถนะที่

ตัวเลือกสมรรถนะ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น

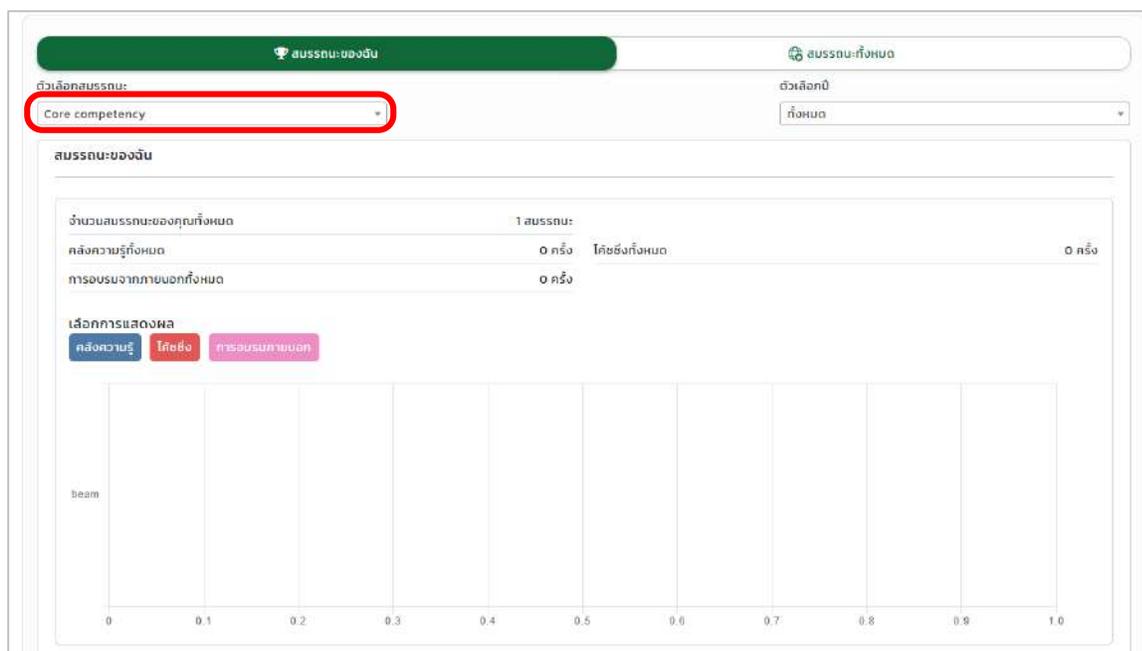
- Function competency – Technical
- Function competency – Behavior
- Core competency

The screenshot shows a dropdown menu with the following items: Core competency, Function competency - Technical, Function competency - Behavior, Core competency (highlighted in green), and Leader Competency.



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

- Leader competency



4. ด้านล่างกราฟจะแสดงรายชื่อสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับสายงานของผู้ใช้งานในปัจจุบัน



4. ในการใช้งานสมรรถนะ จะต้องใช้งานที่ เครื่องมือ โดยจะมีการใช้งานดังนี้



| | |
|--------------------|------------------|
| Document No. | MAN-WIS-04 |
| Revision No. | 01 |
| Effective Date. | 30 / 01 / 2026 |
| Information Class. | Use For Internal |

4.1  คลังความรู้: คลิก **แสดงคลังความรู้** เพื่อแสดงคลังความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะดังกล่าว สามารถคลิก **อ่าน** ระบบจะพาไปยังหน้าคลังความรู้นั้น (ตัวอย่าง)

| ชื่อสมรรถนะ | ระดับความหวัง | รายละเอียดการพัฒนา | รายละเอียดเพิ่มเติม | สถานะ | เครื่องมือ |
|---|---------------|------------------------|---------------------|----------|---|
| 001 สมรรถนะ: Core Competency | ไม่มีระดับ | แสดงคลังความรู้ | อ่าน | 10 ครั้ง |  สร้างไฟล์ |
| ชื่อความรู้: ความรู้ 004 | | | อ่าน | | อ่าน |
| ชื่อความรู้: ความรู้ 001 | | | อ่าน | | อ่าน |
| ชื่อความรู้: ความรู้ 005 | | | อ่าน | | อ่าน |
| ชื่อความรู้: ความรู้ 003 | | | อ่าน | | อ่าน |
| ชื่อความรู้: ความรู้ 002 | | | ยังไม่ได้อ่าน | | อ่าน |
| ชื่อความรู้: ความรู้ 009 | | | อ่าน | | อ่าน |
| ชื่อความรู้: ธนาคารกลางของตุรกี กล่าวว่าการทดสอบ "ซีอีดีจีที" CBDC จะดำเนินการไปในปี 2023 | | | ยังไม่ได้อ่าน | | อ่าน |
| ชื่อความรู้: 6 ผักแคลอรีต่ำ | | | ยังไม่ได้อ่าน | | อ่าน |

4.2  โค้ชชิ่ง: คลิก **แสดงประวัติโค้ชชิ่ง** จะแสดงรายการโค้ชชิ่ง โดยที่ผู้ใช้งานมีการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะนี้จากภายนอก เช่น การอบรมตัวต่อ การสัมมนาทำกิจกรรมต่างๆ และมีการนำเข้าโดยผู้ดูแล

| ชื่อสมรรถนะ | ระดับความหวัง | รายละเอียดการพัฒนา | รายละเอียดเพิ่มเติม | สถานะ | เครื่องมือ |
|--|---------------|----------------------------|---------------------|---------|---|
| beam test | ไม่มีระดับ | แสดงประวัติโค้ชชิ่ง | อ่าน | 0 ครั้ง |  |
| วันที่โค้ชชิ่ง : 12/01/2026 ผู้โค้ช : admin theera ผู้รับโค้ชชิ่ง : ผู้ใช้ ธนชัย | | | | | |

4.3  ผลการอบรม: คลิก **แสดงประวัติการอบรม** จะแสดงรายการประวัติการอบรมที่ผู้ใช้งานได้รับ สามารถคลิก **ไฟล์แนบ** เพื่อตรวจสอบรูปเอกสารการอบรม

| ชื่อสมรรถนะ | ระดับความหวัง | รายละเอียดการพัฒนา | รายละเอียดเพิ่มเติม | สถานะ | เครื่องมือ |
|--|----------------|---------------------------|---------------------|---------------|---|
| beam test | ไม่มีระดับ | แสดงประวัติการอบรม | อ่าน | 0 ครั้ง |  สร้างบันทึก |
| ประเภทสมรรถนะ : ใบอนุญาต วันที่หมดอายุ : 31/01/2026 | ชื่อหลักสูตร : | test อบรมภายนอก | | สถานการณ์เปิด | ไฟล์แนบ |
| ประเภทสมรรถนะ : ผลการ อบรม วันที่หมดอายุ : - | ชื่อหลักสูตร : | อบรมภายนอกประจำปี 2568 | | อนุมัติ | |